

RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN SUMBERSUKO
TAHUN 2018-2023



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG

KATA PENGANTAR

Dalam upaya pencapaian suatu tujuan secara efektif maka diperlukan suatu perencanaan. Demikian halnya pada aktivitas pembangunan, perencanaan telah disusun mulai dari pemerintah pusat hingga pemerintah daerah. Kecamatan Sumbersuko yang merupakan bagian dari Pemerintah Kab. Lumajang maka harus memberikan dukungan terhadap upaya-upaya pencapaian visi dari Pemerintah Kab. Lumajang. Oleh karena itu dengan berpedoman pada Rancangan akhir P-RPJMD Kabupaten Lumajang, maka disusunlah Rancangan akhir Perubahan Renstra Kecamatan Sumbersuko Tahun 2018-2023.

Perubahan Renstra ini akan dijadikan kerangka dasar bagi Kecamatan Sumbersuko dalam aktivitas pemerintahannya sehingga mempunyai pedoman dalam menentukan prioritas kegiatan, memudahkan pengendalian serta memberikan informasi kepada stakeholders tentang rencana pembangunan tahunan dengan harapan dapat mendorong peran aktif seluruh elemen masyarakat di dalam mewujudkan masyarakat yang lebih sejahtera.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tinggi kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan Perubahan Renstra ini. Semoga kerja sama yang telah terjalin senantiasa berjalan dengan baik dan dapat terus ditingkatkan.

Sumbersuko, 4 Februari 2022
Camat Sumbersuko,



HARI SUJATMIKO,SE
NIP. 19650624 198803 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN OPD

- 2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan pelayanan
Perangkat daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT
DAERAH

- 3.1. Identifikasi Permasalahan
- 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala daerah dan Wakil
Kepala Daerah Terpilih
- 3.3. Telaahan Renstra K/L dan renstra
- 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian
Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka menengah Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Bahwa untuk suksesnya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah maka harus dibuat Perencanaan Strategis yang berlaku untuk kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan, hal ini sesuai amanat Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.

Perubahan Renstra PD memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program, dan Kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah serta berpedoman kepada P-RPJM Daerah dan bersifat indikatif, dalam hal penyusunan Perubahan Renstra PD Kecamatan Sumbersuko yang tentu saja berpedoman pada Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Lumajang Tahun 2018 - 2023 sesuai tugas pokok dan fungsi PD Kecamatan Sumbersuko, hal ini dapat digolongkan sebagai sebuah tindakan manajemen dalam arti merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, dan menyampaikan laporan sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pemerintahan secara umum.

Penyusunan Perubahan Renstra ini juga sebagai langkah awal mewujudkan *Good Governance* karena, *pertama* Renstra berfungsi menerjemahkan sebuah misi PD yang bersifat abstrak menjadi realita berupa kegiatan strategis yang terukur dan dapat diwujudkan melalui Visi serta Misi PD, *kedua* Renstra adalah pedoman bagi PD dalam menjalankan tugas lima tahun ke depan, pengukuran kinerja dan akuntabilitas instansi pemerintah yang selalu merujuk dan bertolak dari Renstra yang telah disusun.

Good Governance adalah merupakan perwujudan sistem pemerintahan yang baik, baik dalam perencanaannya maupun pelaksanaannya. Untuk menunjang kinerja instansi pemerintahan juga diperlukan langkah dan prinsip *Clean Government* atau pemerintahan yang bersih dan dapat memberikan keteladanan kepada masyarakat.

1.2 Landasan Hukum

Perubahan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (P-Renstra PD) Kecamatan Sumbersuko disusun atas dasar:

1. Landasaan Idiil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional: Undang-Undang Dasar Tahun 1945.
3. Landasan Operasional :

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
- Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2015 nomor 58, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5679);
- Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
- Peraturan Presiden RI nomor 7 tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
- Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 1 Tahun 2014 tentang RPJMD Kabupaten Lumajang 2015-2018.
- Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Perubahan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (P-Renstra PD) adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik serta pembinaan kemasyarakatan di wilayah Kecamatan Sumbersuko, perubahan Renstra PD merupakan pedoman dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi PD Kecamatan Sumbersuko, selanjutnya dapat dijabarkan lagi dalam perubahan rencana kerja PD Kecamatan Sumbersuko. Adapun tujuannya adalah untuk mewujudkan visi PD Kecamatan Sumbersuko dalam waktu lima tahun mendatang.

1.4 Sistematika Penulisan

Perubahan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (P-Renstra PD) Kecamatan Sumbersuko disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Yaitu memuat pengertian Rancangan akhir Perubahan Renstra Perangkat Daerah, Fungsi Rancangan akhir Perubahan Renstra PD dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Perubahan Renstra PD, keterkaitan Perubahan Renstra PD dengan P-RPJMD, Renstra K/L dan renstra Propinsi/Kabupaten/Kota dan dengan Renja PD terdiri dari :

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PD

Terdiri dari :

- 2.1. Tugas Fungsi dan Struktur Perangkat Daerah
- 2.2. Sumber daya Perangkat daerah
- 2.3. Kinerja pelayanan Perangkat daerah dan
- 2.4. Tantangan dan peluang Pengembangan pelayanan Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Identifikasi Permasalahan
- 3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3. Telaahan Renstra K/L dan renstra
- 3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis
- 3.5. Penentuan Isu-isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1. Tujuan dan sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN

BABVII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB III PENUTUP

LAMPIRAN - LAMPIRAN

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PD

Kecamatan Sumbersuko yang merupakan salah satu dari 21 Kecamatan yang ada di wilayah Kabupaten Lumajang mempunyai peranan dan potensi strategis dalam meningkatkan pembangunan. Jumlah penduduk yang banyak dan tersebar di wilayah Kecamatan Sumbersuko, mempunyai potensi kontribusi yang besar dalam mewujudkan peningkatan pembangunan masyarakat di Kabupaten Lumajang.

Adapun potensi wilayah Kecamatan Sumbersuko dapat digambarkan sebagai berikut:

1. Luas wilayah Kecamatan = 2.100,32 ha, terdiri dari :
 - a. Sawah teknis = 1.062,42 ha
 - b. Sawah non teknis = - ha
 - c. Tanah Tegalan = 666,4 ha
 - d. Tanah Pemukiman = 371,5 ha
2. Jumlah Penduduk terdiri dari :
 - a. Laki-laki = 19.136 jiwa
 - b. Perempuan = 19.390 jiwa
 - Jumlah = 38.526 jiwa
 - c. Jumlah KK = 10.869 orang
3. Batas wilayah :
 - a. Sebelah Utara = Kecamatan Lumajang
 - b. Sebelah Timur = Kecamatan Tekung
 - c. Sebelah Selatan = Kecamatan Tempeh
 - d. Sebelah Barat = Kecamatan Pasrujambe/Senduro
4. Jumlah Desa ada 8 (delapan) terdiri dari :
 - a. Desa Labruk Kidul
 - b. Desa Grati
 - c. Desa Kebonsari
 - d. Desa Sumbersuko
 - e. Desa Mojosari
 - f. Desa Sentul
 - g. Desa Purwosono
 - h. Desa Petahunan
5. Jumlah Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT), dan Dusun terdiri dari :
 - a. Jumlah RW = 55
 - b. Jumlah RT = 279
 - c. Jumlah Dusun = 28
6. Jumlah PGM Siaga = 39 PGM Siaga
7. Jumlah Sarana pendidikan
 - a. PAUD = 17 buah
 - b. TK/RA = 18 buah
 - c. SD/MI = 19 buah

- d. SMP/MTs = 5 buah
- e. SMA/MA/SMK = 3 buah

10. Jumlah sarana Kesehatan

- a. Puskesmas = 1 buah
- b. Pustu = 1 buah
- c. Poskesdes = 6 buah

11. Daya tarik Wisata = Pemandian alam Selokambang

2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi PD

Dalam melaksanakan tugasnya PD Kecamatan Summersuko mengacu pada Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 15 tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan.

Tugas pokok dan Fungsi Kecamatan berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 Tahun 2019 tentang Kedudukan, susunan Organisasi, Uraian tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan , rincian tugas pokok dan fungsi dari masing-masing jabatan dalam struktur organisasi Kecamatan adalah sebagai berikut :

2.1.1.Camat :

Melaksanakan tugas :

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum;
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat Kecamatan;
- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa atau kelurahan;
- Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintah Daerah kabupaten yang ada di Kecamatan;
- Melaksanakan sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

2.1.2. Sekretariat

Mempunyai tugas :

merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan penyusunan program, administrasi umum, kepegawaian, keuangan serta memberikan pelayanan teknis administratif dan fungsional kepada semua unsur dilingkungan Kecamatan berdasarkan pedoman dan kebijakan yang ditetapkan oleh Camat.

Mempunyai fungsi :

- Penyusunan rencana program kerja sekretariat kecamatan;
- Pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- Pelaksanaan koordinasi rencana operasional kegiatan kecamatan;
- Pengelolaan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan keprotokolan;
- Pengkoordinasian penerapan ketatausahaan dan kehumasan;
- Penyajian Evaluasi kelembagaan dan tata laksana;
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan kesekretariatan;
- Pemberian saran dan pertimbangan kepada camat;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat

2.1.2.1. Kasubag Umum dan kepegawaian

Mempunyai tugas

- Menyusun rencana program kerja Sub bagian Umum dan kepegawaian;
- Melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan rencana program dan kegiatan kecamatan;
- Menyusun perencanaan dan pengembangan kecamatan;
- Menyusun laporan perencanaan dan kinerja (rencana strategis/renstra, rencana kerja/renja, laporan akuntabilitas kinerja instansi/lakip, pengukuran indeks kepuasan masyarakat dan lain-lain);
- Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan dan kebersihan kecamatan;
- Melakukan administrasi kepegawaian;
- Melakukan pengelolaan pengadaan dan inventarisasi barang daerah;
- Melakukan penyusunan rencana kebutuhan barang unit (RKBU) dan rencana pemeliharaan barang unit (RPBU);
- Melakukan administrasi barang milik daerah;
- Melaksanakan surat menyurat dan kearsipan;
- Melaksanakan urusan kerja sama, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- Melakukan telaahan dan penyiapan bahan penyusunan peraturan perundang-undangan;
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan;
- Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

2.1.2.2. Kasubag Keuangan

Mempunyai tugas

- Menyusun rencana program kerja sub bagian keuangan;
- Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan Sub Bagian Keuangan
- Melakukan penyiapan bahan koordinasi dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran;
- Menyusun laporan perencanaan dan kinerja.
- Melakukan pengelolaan administrasi keuangan;
- Melakukan penyiapan pertanggungjawaban;
- Melakukan penyusunan laporan keuangan ;
- Melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut laporan hasil pengawasan dan penyelesaian perbendaharaan dan ganti rugi;
- Melaksanakan Monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan Sub Bagian Keuangan
- Memberikan saran dan pertimbangan kepada sekretaris;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris.

2.1.3. Seksi Pemerintahan

Mempunyai tugas :

- Menyusun rencana kegiatan dan program kerja seksi pemerintahan;
- Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pemerintahan;
- Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan, Ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- Melaksanakan pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat;
- Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
- Melaksanakan Fasilitasi penanganan konflik social sesuai ketentuan perundang undangan;
- Pengkoordinasian dan fasilitasi pembentukan Forum komunikasi pimpinan di kecamatan;
- Melakukan penegakan dan pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah serta peraturan perundang undangan lainnya di wilayah kerjanya ;
- Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- Melaksanakan evaluasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
- Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
- Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan desa dan asset desa;
- Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
- Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;

- Pembinaan dan pengawasan pelaksanaan tugas dan fungsi BPD;
- Pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
- Melaksanakan Fasilitasi kerja sama antar desa dan kerja sama desa dengan pihak lain ;
- Melaksanakan Fasilitasi penataan, pemanfaatan, dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa;
- Pengkoordinasian pendampingan desa di kecamatan;
- Melaksanakan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan;
- Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat; dan
- Melaksanaka tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat.

2.1.4 Seksi Pelayanan Umum

Mempunyai tugas :

- Menyusun rencana kegiatan seksi pelayanan umum yang selaras dengan Rencana strategis dan rencana kerja kecamatan;
- Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang pelayanan umum;
- Mengoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi, perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku;
- Melaksanakan Sebagian kewenangan Bupati yang dilimpahkan ke kecamatan;
- Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
- Meningkatkan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat diwilayah kecamatan ;
- Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
- Melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum;
- Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat dan ;
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat.

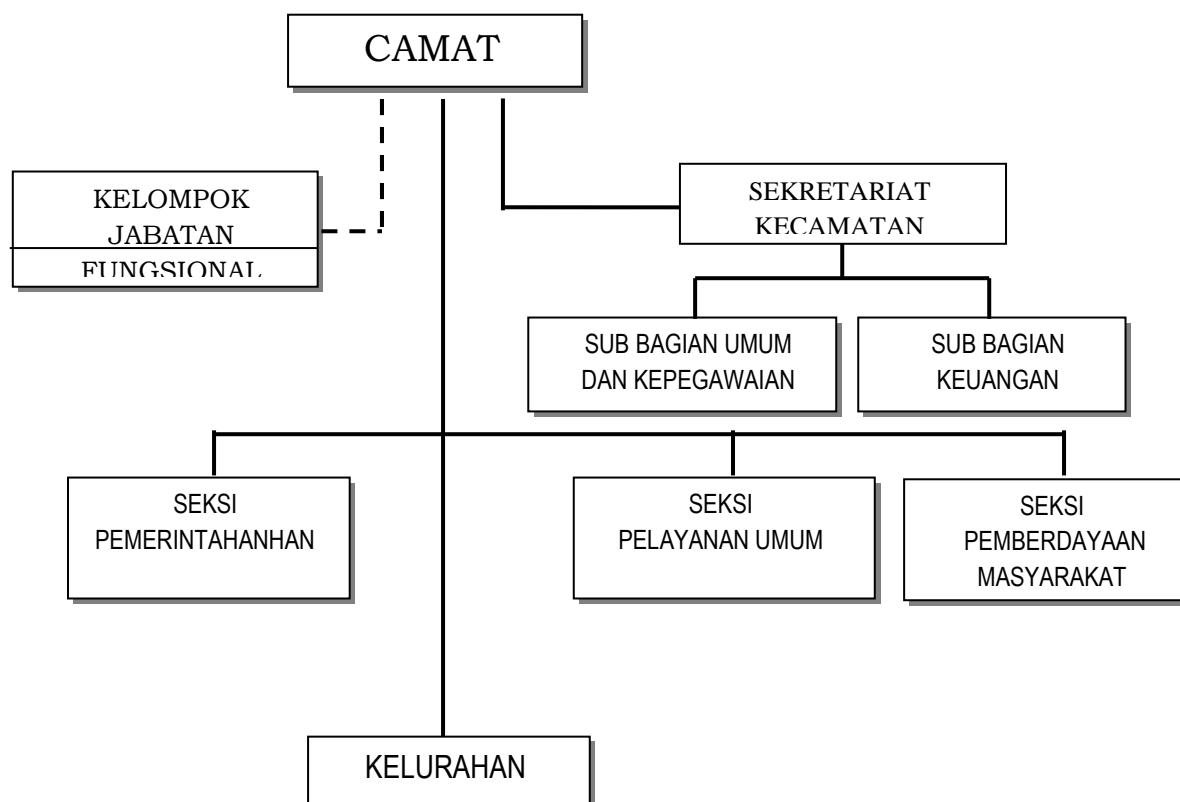
2.1.4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Mempunyai tugas :

- Menyusun rencana kerja kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat yang selaras dengan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kecamatan;
- Melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan di Seksi Pemberdayaan Masyarakat ;
- Mengoordinasikan partisipasi masyarakat dala Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa / Kelurahan dan Kecamatan;
- Mengoordinasikan penyiapan bahan dan penyelenggaraan musyawarah rencana pembangunan tingkat kecamatan;

- Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah, swasta dan desa/kelurahan di wilayah kecamatan;
- Meningkatkan efektivitas pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan pembangunan di wilayah kecamatan;
- Melaksanakan fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa;
- Melaksanakan Fasilitasi penetapan lokasi pembangunan Kawasan pedesaan;
- Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban dan pembinaan Lembaga kemasyarakatan desa / kelurahan;
- Melaksanakan Fasilitasi penyusunan perencanaan pembaangunan partisipatif;
- Melaksanakan Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
- Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan Kawasan pedesaan di wilayahnya;
- Menghimpun dan pengolahan data perekonmian dan pembangunan;
- Melaksanakan Evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- Memberikan saran dan pertimbangan kepada camat; dan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat.

2.1.6. Struktur Organisasi PD Kecamatan Summersuko adalah berdasarkan Peraturan Bupati Lumajang Nomor 96 tahun 2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan adalah sebagai berikut :



2.2. Sumber Daya Perangkat daerah

Untuk menunjang kinerja PD Kecamatan Summersuko didukung dengan personil / sumberdaya :

- * Sarana Prasarana
- * Manusia

2.2.1. Sarana Prasarana :

KantorKecamatan Summersuko Kec. Summersuko memiliki kekayaan/aset peralatan, sarana dan prasarana sebagai pendukung pelaksanaan tugas, dengan rincian sebagaimana dalam Buku Inventaris meliputi :

Inventaris Barang Kantor Kec. Summersuko Tahun 2021

No.	Nama Barang	Jml	Harga (Rp.)
1	Tanah	1	53.077.300
2	Alat-alat angkutan	8	261.140.500
3	Peralatan dan mesin	9	246.211.000
4	Alat-alat besar	1	9.999.000
5	Alat-alat studio &	2	4.000.000
6	Bangunan gedung	4	
Jumlah		25	1.591.259.588

Sumber : SIMBADA Kec. Summersuko data diolah 2021

2.2.2 Sumberdaya manusia berdasarkan jenis kelamin (Gender)

a. Sumberdaya manusia berdasarkan status kepegawaian :

No.	Status kepegawaian	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Pegawai Negeri Sipil (PNS)	12	1	
2	Tenaga Kontrak / Sukwan / PTT	8	9	
	Jumlah :	20	10	

b. Sumberdaya manusia berdasarkan Pendidikan :

No.	Pendidikan	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Magister (S2)	1	-	
2	Sarjana (S1)	2	-	
3	Sarjana Muda/Diploma III (D3)	-	-	
4	Sarjana Muda/Diploma II (D2)	-	-	
5	Sarjana Muda/Diploma I (D1)	-	-	
6	SLTA	9	1	
7	SLTP	-	-	
8	SD	-	-	
	Jumlah :	12	1	

c. Sumberdaya manusia berdasarkan Pangkat dan Golongan :

No.	Pangkat dan Golongan	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Pembina Utama Madya (IV/d)	-	-	
2	Pembina Utama Muda (IV/c)	-	-	
3	Pembina Tingkat I (IV/b)	-	-	
4	Pembina (IV/a)	2	-	
5	Penata Tingkat I (III/d)	-	1	
6	Penata (III/c)	2	-	
7	Penata Muda Tingkat I (III/b)	1	-	
8	Penata Muda (III/a)	2	-	
9	Pengatur Tingkat I (II/d)	8	-	
10	Pengatur (II/c)	-	-	
11	Pengatur Muda Tingkat I (II/b)	-	-	
12	Pengatur Muda (II/a)	-	-	
13	Juru Tingkat I (I/d)	-	-	
14	Juru (I/c)	-	-	
15	Juru Muda Tingkat I (I/b)	-	-	
16	Juru Muda (I/a)	-	-	
	Jumlah :	15	1	

d. Sumberdaya manusia berdasarkan Jabatan Struktural :

No.	Pejabat Stuktural	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Eselon II	-	-	
2	Eselon III	2	-	
3	Eselon IV	4	1	
4	Pejabat Pelaksana	8	-	
5	Pejabat Fungsional	-	-	

e. Sumberdaya manusia berdasarkan Analisa Jabatan

No.	Analisa Jabatan	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Camat	1	-	
2	Sekretaris	1	-	
3	Kasi Pem	1	-	
4	Kasi PMD	1	-	
5	Kasi Yanmum	-	1	
6	Kasubag Umum dan Kepegawaian	1	-	
7	Kasubag Keuangan	1	-	
8	Staf	6	-	

f. Jumlah personil Kec. Sumbersuko yang telah mengikuti Diklat Fungsional / Struktural

No	Jenis Diklat	Jumlah		Keterangan
		L	P	
1	Diklat Pim III	2	-	
2	Diklat Pim IV	1	1	

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Bahwa dalam rangka upaya meningkatkan kinerja pelayanan melalui peningkatan kinerja aparatur dan guna memperbaiki citra Pemerintah agar mendapatkan penilaian dan kepercayaan masyarakat atas produk dan jasa pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.

Peranan Pemerintah Kecamatan pada masa sekarang sangat penting sebagai ujung tombak yang paling depan berhadapan langsung dengan masyarakat. Masyarakat sekarang cenderung semakin kritis dan berani mengeluarkan pendapat. Oleh karena itu outcomes pelayanan yang cepat, tepat, gratis, aman, berkualitas dan akuntable perlu diwujudkan.

Pemerintah Kecamatan Summersuko senantiasa mendukung setiap upaya untuk meningkatkan kinerja pelayanan, baik dengan teman sekerja, pihak atasan maupun warga masyarakat. Adapun bentuk pelayanan kepada masyarakat yang bisa kami berikan :

1. Mengumpulkan, menyusun evaluasi data dan perumusan program serta petunjuk teknis pembinaan penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban, pemerintan, Perekonomian dan pembangunan, Pemberdayaan masyarakat dan Pelayanan umum;
2. Melaksanakan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, kearsipan, urusan dalam, perlengkapan, inventarisasi dan penyusunan laporan serta pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh perangkat Kecamatan ;
3. Pembinaan kegiatan pemuda dan olah raga ;
4. Membantu melakukan pembinaan dibidang kesehatan meliputi penyakit menular, infeksi, kesehatan mental dan perilaku hidup sehat ;
5. Pembinaan norma keluarga kecil bahagia sejahtera (NKKBS) yang melalui program keluarga berencana dan keluarga sejahtera ;
6. Pembinaan kegiatan posyandu, imunisasi, UKS dan PMI serta mendorong terwujudnya Desa siaga;
7. Pembinaan terhadap perkoperasian, pengusaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam rangka meningkatkan kehidupan perekonomian rakyat ;
8. Memberikan pelayanan masyarakat di bidang perekonomian dan pembangunan ;
9. Memberikan pelayanan administrasi perekonomian dan pembangunan ;
10. Memberikan pembinaan dan pelayanan masyarakat di bidang kesejahteraan masyarakat (penyandang cacat, yatim piatu dan lansia) ;
11. Membantu mengumpulkan dan menyalurkan dana/bantuan terhadap korban bencana alam dan bencana lainnya ;
12. Membantu pelaksanaan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan PKK dan Organisasi Kemasyarakatan lainnya ;
13. Membantu memberikan pelayanan administrasi dan koordinasi dengan instansi terkait dalam urusan pernikahan dan perceraian ;

14. Membantu pengawasan dan penyaluran beras sejahtera (Rastra)
15. Melakukan pelayanan kepada masyarakat dibidang pemerintahan dan kependudukan ;
16. Membantu pelaksanaan pemilihan umum ;
17. Pembinaan ke Desa-desanya yang masuk diwilayahnya;
18. Membantu memberikan pelayanan pelaksanaan tugas-tugas di bidang keagrariaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan ;
19. Pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat ;
20. Melakukan pelayanan masyarakat di bidang ketentraman dan ketertiban ;
21. Membantu penyelenggaraan kegiatan administrasi kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat ;
22. Membantu pelaksanaan pengawasan terhadap penyaluran bantuan kepada masyarakat serta melakukan kegiatan pengamanan akibat bencana alam dan bencana lainnya.

Kewenangan Camat meliputi :

1. Memberikan perijinan HO usaha mikro, IMB Tempat tinggal tidak bertingkat dan usaha mikro, Penggilingan padi kapasitas mesin kecil, pemotongan pohon penedu, penyelenggaraan rekreasi dan hiburan, usaha mikro;
2. Memberikan rekomendasi permohonan KK/KTP, Keterangan pindah, SKCK, IMB tempat usaha dan bangunan bertingkat, ijin gangguan, mendapatkan SIUP, TDP, TDG dan TDI, STP Yayasan Yatim piatu dan Organisasi sosial, perubahan data objek PBB, penggalangan dana sarana sosial dan peribadata, pelepasan hak atas tanah (kepentingan umum), legalisasi surat-surat lain, surat pernyataan miskin, legalisasi keterangan model C, keterangan tidak mampu, keterangan domisili perusahaan, keterangan kewarisan tanah dan bangunan, keterangan bepergian, keterangan penelitian/survey, legalisasi proposal, pengesahan surat-surat atas permintaan perorangan/instansi/lembaga
3. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam hal pengamanan pelaksanaan kebijakan Pemerintah Kabupaten, penanganan kasus-kasus, terhadap timbulnya perselisihan dan permasalahan yang timbul, mencegah timbulnya kriminalitas/kebakaran dan bencana alam yang mengganggu trantib, Perencanaan dan pelaksanaan pembangunan, peningkatan target pajak/retribusi/pendapatan asli daerah, KSP/USP, dan KSP/USP yang berpraktek sebagai rentenir;
4. Melaksanakan pembinaan terhadap PNS dan perangkat Desa, pemanggilan kepada PNS yang melakukan tindakan indisipliner, pada kegiatan Upacara dan apel, Pejabat penilai SKP, Tertib administrasi, bidang Prasarana dan pembangunan perekonomian Desa, Monev pemberdayaan posyandu, TPAPD/ADD/APBDes dan kelancaran pemungutan PBB Perkotaan dan perdesaan;
5. Melaksanakan pengawasan terhadap kegiatan Pemilihan Kades/BPD, Penyelenggaraan Pemerintahan/pembangunan kemasyarakatan, terciptanya Trantib/keamanan, Evaluasi pelaksanaan pemungutan

PBB perkotaan/Perdesaan, Monev berbagai bantuan, Monev bangunan proyek dan tempat-tempat umum, Monev kinerja UPT/Lintas Sektoral/Desa/LSM, Rumah liar/stren kali/semapadan jalan/sungai, ijin dan non ijin yang dikeluarkan;

6. Fasilitas terhadap data penerima proyek untuk masyarakat, pengelolaan ADD dan TPAPD, kegiatan instansi Pemerintah/Swasta, seluruh kegiatan sebagaimana diamanatkan oleh peraturan Perundang-undangan yang berlaku;
7. Penetapan untuk kegiatan Desa percontohan tiap tahun, mengesahkan anggota BPD, nama-nama penduduk miskin dan nama-nama kelompok tani/karang taruna/kelompok masyarakat lainnya;
8. Penyelenggaraan dalam melantik anggota BPD, Lomba Desa tiap tahun, sosialisasi peningkatan tertib administrasi desa, pelayanan perijinan dan rekom sistim satu pintu, Evaluasi Rancangan Perdes tentang APBDes, pemeliharaan taman dan pemeliharaan tepi trotoar di wilayah kecamatan.

Dalam rangka mendukung Tercapainya Indikator Kinerja Makro Pemerintah Kec. Sumbersuko menyelenggarakan pelayanan koordinasi dan operasional kepada masyarakat sebagai bentuk pelayanan awal guna mendapatkan pelayanan berikutnya dari instansi terkait.

Komponen standar pelayanan publik sekurang – kurangnya meliputi :

- a. Jenis Pelayanan, yaitu pelayanan – pelayanan yang dihasilkan oleh unit
Penyelenggara pelayanan
- b. Dasar Hukum Pelayanan, yaitu peraturan perundang – undangan yang menjadi dasar penyelenggara pelayanan
- c. Persyaratan Pelayanan, yaitu syarat – syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan sesuatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;
- d. Prosedur Pelayanan, yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan;
- i. Mekanisme Penanganan pengaduan, yaitu tatacara pelaksanaan penanganan pengaduan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Ruang lingkup Pelayanan Publik meliputi semua bentuk pelayanan yang berkaitan dengan kepentingan public yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan public di Kecamatan Sumbersuko yang meliputi :

1. Standar Pelayanan Ijin Usaha Mikro Kecil (SIUMK) dan Ijin Gangguan (HO);
2. Standar Pelayanan Ijin Mendirikan Rumah (IMB) rumah tidak bertingkat;
3. Standar Pelayanan Rekomendasi Ijin Penyelenggaraan Hiburan Terbuka (non komersil);

4. Standar Pelayanan Rekomendasi Ijin Penyelenggaraan Hiburan Terbuka (komersil);
5. Standar Pelayanan rekomendasi ijin gangguan untuk penggilingan padi (HULLER);
6. Standar Pelayanan Pembuatan Kartu Keluarga (KK);
7. Standar Pelayanan Perekaman dan permohonan pencetakan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el);
8. Standar Pelayanan Surat Keterangan Pindah Penduduk;
9. Standar Pelayanan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
10. Standar Pelayanan Surat Keterangan Organisasi Terlarang (OT);
11. Standar Pelayanan Rekomendasi Pernikahan TNI/ POLRI;
12. Standar Pelayanan Rekomendasi Dispensasi Nikah untuk masyarakat umum;
13. Standar Pelayanan Rekomendasi satuan kematian;
14. Standar Pelayanan Rekomendasi penggalangan dana sarana sosial dan Peribadatan;
15. Standar Pelayanan Rekomendasi Surat Keterangan Tidak Mampu;
16. Standar Pelayanan Surat Keterangan Kewarisan;
17. Standar Pelayanan Rekomendasi subsidi listrik 900 Volt untuk keluarga miskin;
18. Standar Pelayanan Rekomendasi Surat – surat lainnya;
19. Standar Pelayanan Laporan Kinerja;
20. Standar Pelayanan Pengiriman Laporan Absensi;
21. Standar Pelayanan Pelaporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK);
22. Standar Pelayanan Surat Ijin cuti;
23. Standar Pelayanan Pengajuan Kartu Pegawai dan Kartu Istri/Suami;
24. Standar Pelayanan Pengajuan Kenaikan Gaji Berkala;
25. Standar Pelayanan Pengajuan Kenaikan Pangkat;
26. Standar Pelayanan Surat Ijin Belajar;
27. Standar Pelayanan Penilaian Prestasi Kerja;
28. Standar Pelayanan Pengajuan Tanda Kehormatan Satyalancana Karya Satya (SLKS);
29. Standar Pelayanan Mutasi ASN Masuk/Keluar;
30. Standar Pelayanan Pengajuan Pensiun;
31. Standar Pelayanan Surat Masuk;
32. Standar Pelayanan Surat Keluar;
33. Standar Pelayanan Pengarsipan Surat Masuk/Keluar;
34. Standar Pelayanan Penyusunan RKA;
35. Standar Pelayanan Penyusunan DPA/Time Schedule (TS);
36. Standar Pelayanan Penyusunan PAK-RKA;
37. Standar Pelayanan Pengajuan Anggaran GU/UP/TU;
38. Standar Pelayanan Pengajuan SPP-SPM GU/UP/TU;
39. Standar Pelayanan Verifikasi Pertanggung Jawaban Belanja;
40. Standar Pelayanan Pengelolaan Barang Inventaris;

41. Standar Pelayanan Pengelolaan Barang Rusak;
42. Standar Pelayanan Pengelolaan Barang Habis Pakai;

Adapun kinerja pelayanan perangkat daerah tahun sebelumnya
tertuang

di form : TC-23 dan TC. 24 dibawah ini

Tabel T-C 23:
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke							Realisasi Capaian Tahun ke							Rasio Capaian padaTahun ke							
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1	IKM Pelayanan Kecamatan Sumbersuko				Tidak ada	78,75	78,75	78,8	84,4	85,1	85,2	Tidak ada	78,75	78,75	78,8	84,4	85,1	85,12	Tidak ada	1	1	1	1	1	1	0,99906103
2	Persentase hasil fasilitasi dan Koordinasi yang ditindaklanjuti				Tidak ada	90%	95%	100%	100%	100%	100%	Tidak ada	100%	100%	100%	100%	82%	82%	Tidak ada	1,111111	1,05263158	1	1	0,82	82%	
3	Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu				Tidak ada	80%	82%	87%	87%	87%	87%	Tidak ada	80%	82%	85%	87%	100%	100%	Tidak ada	1	1	0,97701149	1	115%	115%	

Tabel T-C 24:
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat
 Daerah

Uraian	Anggaran pada Tahun ke-							Realisasi Anggaran pada Tahun ke-							Rasio antara Realisasi dan Anggaran pada Tahun ke-							Rata-Rata Pertumbuhan	
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Anggaran	Realisasi
1	2	3	4	5	6		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	20	22
Belanja Langsung	Tidak ada	400.175.000	1.063.248.750	1.071.500.000	1.035.124.000	986.400.000	609.139.580	Tidak ada	393.801.480	986.016.575	958.828.218	1.021.275.997	978.498.273	596.644.093	Tidak ada	0,984073168	0,927362082	0,89484668	0,98662189	0,991989328	0,979486661	1,965	16,67
Belanja Tidak langsung	Tidak ada	883.399.946	988.641.126	203.258.823	923.092.044	1.092.160.457	1.311.858.789	Tidak ada	869.540.107	974.645.360	201.230.157	841.362.858	1.065.064.137	1.284.988.229	Tidak ada	0,984310799	0,985843431	0,990019297	0,911461499	0,975190166	0,979517186	4,047	16,67

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan PD

2.3.1. Tantangan :

1. Belum maksimalnya pemahaman peran dan fungsi kelembagaan masyarakat serta masyarakat tentang system dan mekanisme pelayanan sehingga berpengaruh dalam proses pelayanan;
2. Tuntutan dan aspirasi masyarakat semakin beragam seiring dengan semakin meningkatnya pengawasan pemangku kepentingan dan juga DPRD terhadap berbagai kebijakan pembangunan;
3. Kondisi Kecamatan Sumbersuko yang berada diwilayah perkotaan yang sedang berkembang sangat berpengaruh kepada pola pikir dan tindakan masyarakat.

2.3.2. Peluang :

1. Kesempatan mengikuti pendidikan dan latihan;
2. Pendidikan masyarakat yang meningkat;
3. Perkembangan Teknologi;
4. Dukungan anggaran dari APBD;
5. Komitmen PD lain untuk memberikan pelayanan prima;
6. Adanya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat;
7. Sistem Pengelolaan Keuangan daerah, sepenuhnya dikelola oleh Pemerintah Kecamatan;
8. Terdapat ruang bagi Kecamatan untuk menggalang swadaya masyarakat yang dimanfaatkan untuk kemaslahatan masyarakat banyak

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

PERANGKAT DAERAH

PERMASALAHAN PEMBANGUNAN

Tujuan dari perumusan permasalahan pembangunan daerah adalah untuk mengidentifikasi berbagai faktor yang mempengaruhi keberhasilan / kegagalan kinerja pembangunan daerah dimasa lalu, khususnya yang berhubungan dengan kemampuan manajemen pemerintahan dalam memberdayakan kewenangan yang dimilikinya.

Selanjutnya, identifikasi permasalahan pembangunan dilakukan terhadap seluruh bidang urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah secara terpisah atau sekaligus terhadap beberapa urusan. Hal ini bertujuan agar dapat dipetakan berbagai permasalahan yang terkait dengan urusan yang menjadi kewenangan dan tanggungjawab penyelenggaraan pemerintahan daerah. Perumusan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah.

Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (P-RPJMD) Kabupaten Lumajang tahun 2018-2023 merupakan bagian dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025. Penyusunan Perubahan Rancangan (P-RPJMD) ini memerlukan perhatian yang besar, tidak hanya untuk menghadapi permasalahan yang belum terselesaikan, namun juga mengantisipasi tantangan yang muncul di masa mendatang.

Dalam menanganinya, diperlukan kebersamaan yang bersifat mutualism oleh penyelenggara pemerintahan daerah dan segenap pemangku kepentingan (*stakeholders*). Dengan memperhatikan isu-isu strategis berdasarkan kerangka berpikir ilmiah yang dibahas dalam bab sebelumnya, maka bagian ini akan membahas perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Lumajang.

Suatu permasalahan daerah memiliki nilai prioritas jika berhubungan dengan tujuan dan sasaran pembangunan, khususnya untuk penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (P-RPJMD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), termasuk didalamnya prioritas lain dari kebijakan nasional/provinsi yang bersifat mandatori. Dari rumusan permasalahan yang telah diidentifikasi berdasarkan data kesenjangan antara kinerja pembangunan yang dicapai saat ini dengan yang direncanakan, kemudian rumusan permasalahan dipetakan menjadi masalah pokok, masalah dan akar masalah.

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD

Isu-isu strategis yang berpengaruh terhadap rencana strategis Kecamatan Summersuko timbul baik dari sudut kelebihan maupun kekurangan yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal. Faktor-faktor internal banyak dipengaruhi oleh kebijakan vertikal dan horizontal.

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas da fungsi pelayanan Perangkat Daerah tercantum di Form Tb. 35 dibawah ini

TB – 35

Tabel 4. 1 Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah Kecamatan Summersuko

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya penyelenggaraan Reformasi Birokrasi dan kapasitas Aparatur Daerah	Kurangnya Indek Kepuasan terhadap pelayanan publik	1.Kurangnya pemahaman Aparatur kecamatan terhadap peraturan perundang - undangan
			2.Kurangnya pemahaman masyarakat dan petugas tentang tertib administrasi pelayanan kecamatan
			3. Kurangnya publikasi terkait prosedur/alur pelayanan di Kecamatan
			4.Kurangnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan publik

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala daerahTerpilih

Secara struktur lembaga, Kecamatan merupakan wilayah kerja Kecamatan sehingga Review Perubahan Renstra Kecamatan Summersuko ini sangat terkait dengan Review P-RPJMD kab. Lumajang yang tentunya telah menjabarkan Visi dan Misi dari Bupati Lumajang dalam wujud program dan kegiatannya. Kegiatan Kecamatan Summersuko untuk mendukung terwujudkan Visi dan Misi Bupati Lumajang adalah :

1. Fasilitasi Pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat;
2. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa/Kecamatan;
3. Pemberdayaan Lembaga sosial kemasyarakatan Kecamatan;
4. Penguatan Peran dan Fungsi Kecamatan;
5. Penyediaan data yang akurat dan akuntabel;
6. Pemberian pelayanan secara efektif dan efisien;
7. Pemberian rekomendasi administrasi kependudukan;
8. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa;
9. Fasilitasi kegiatan sosial keagamaan ;
10. Fasilitasi dan koordinasi Ketentraman dan ketertiban masyarakat.

3.3 Telaahan Review Perubahan Renstra K/L dan Review P-RPJMD Kab. Lumajang

Menilik dari periodisasi review P-RPJMD Kab. Lumajang (2018-2023) ada beberapa korelasi dengan Review Perubahan Renstra Kecamatan Summersuko ini, yakni :

1. Peningkatan kualitas sumberdaya manusia, mendorong peningkatan mutu usaha mikro dan penguatan daya saing dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
2. Penguatan Peran Kecamatan Summersuko sebagai implementasi dari visi tentang pemerintahan yang efektif, bersih dan demokratis melalui peningkatan sumber daya manusia;
3. Penyelenggaraan pemerintahan yang profesional, aspiratif, partisipatif dan transparan, mendorong dan membina terciptanya lingkungan yang tertib dan aman;
4. Peningkatan keberdayaan masyarakat dan desa melalui peran LKMD, PKK, Karang Taruna dan kelompok masyarakat lainnya;
5. Peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan demi terwujudnya pelayanan secara efektif dan efisien.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Sebagai satuan kerja pemerintahan yang paling bawah maka kedudukan Kecamatan terkait dengan kebijakan tata ruang wilayah adalah lebih pada pelaksana implementasi atas kebijakan perencanaan dari satuan kerja yang ada di atasnya atau yang mempunyai kewenangan dan tugas perencanaan dengan tetap memberikan kontribusi pandangan dan masukan sebatas penguasaan kewilayahan Kecamatan.

3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

Berdasarkan uraian di atas, selanjutnya di tentukan isu - isu strategis yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Summersuko Kecamatan Summersuko Kab. Summersuko dalam menghadapi perubahan lingkungan strategis. Isu - isu strategis dimaksud antara lain :

1. Faktor sosiologis :

Kecamatan mempunyai peranan yang penting dan strategis dalam pembangunan. Dengan jumlah penduduk yang banyak dan terletak di Ibu kota Kec. Summersuko mempunyai kontribusi yang besar dalam mempercepat

tercapainya tujuan pembangunan.

2. Faktor ekonomi :

Sebagian besar wilayah Kecamatan Sumbersuko merupakan wilayah perdagangan dan jasa, menuntut penyediaan layanan yang cepat, akurat, efektif, efisien dan akuntabel.

3. Faktor pendidikan masyarakat :

Tingkat pendidikan yang relatif menengah kebawah menjadi perhatian Pemerintah Kecamatan mendorong partisipasi dan kreatifitas masyarakat.

4. Faktor Kesehatan masyarakat :

Kesadaran dan perilaku warga perlu diarahkan dalam mewujudkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat.

5. Faktor keamanan dan kenyamanan lingkungan masyarakat :

Koordinasi dan kerjasama antara Linmas Desa dengan pembinaan Forkopimka setempat.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Dalam upaya mewujudkan harapan dan aspirasi stakeholders serta melaksanakan tugas pokok dan fungsinya, maka visi Kecamatan Summersuko 2018- 2023 mengacu pada visi Kabupaten Lumajang adalah :

“ Terwujudnya Masyarakat Lumajang yang Berdaya Saing, Makmur dan Bermartabat “

Hal ini dimaksudkan bahwa Kecamatan sebagai ujung tombak dari Pemerintah Daerah mempunyai cita-cita dan keinginan menyelenggarakan Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat menuju masyarakat yang sejahtera dan bermartabat.

Pernyataan Misi yang jelas, akan memberikan arahan jangka panjang dan stabilitas dalam manajemen dan kepemimpinan Kecamatan Summersuko. Adapun Misi Kecamatan Summersuko mengacu pada Misi Kabupaten Lumajang adalah sebagai berikut:

“Reformasi Birokrasi yang efektif, Profesional, Akuntabel dan Transparan untuk Mewujudkan Pemerintahan yang baik, benar dan bersih
(Good and Clean Governance) Yang Berbasis Tehnologi Informasi”

Sejalan dengan hal tersebut diatas, maka penyelenggara Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang berkesinambungan dan berorientasi pada pemberdayaan masyarakat diharapkan Kec. Summersuko Kab. Lumajang dapat mengoptimalkan pemberdayaan masyarakat dalam mendukung pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan.

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah PD

4.1. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun.

Adapun tujuan strategic Pemerintah Kantor Kecamatan Summersuko Kabupaten Lumajang adalah :

“Meningkatkan Reformasi Birokrasi Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan “

Poin 2 : “ Meningkatnya Kepuasan Masyarakat “

4.2. Sasaran

Sasaran dari tujuan tersebut diatas dijabarkan sebagai berikut :

“ Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi Kecamatan, serta Akuntabilitas keuangan dan Pemerintahan Desa”.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi Kecamatan, serta Akuntabilitas keuangan dan Pemerintahan Desa	1. Nilai IKM Kecamatan 2. Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti 3. Rata-rata Persentase Desa yang menyusun Dokumen administrasi pemerintahan Desa tepat waktu

Tujuan dan Sasaran Jangka menengah Kecamatan Summersuko tertuang di form TC. 25 dibawah ini

TUJUAN DAN SASARAN JANGKA MENENGAH PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan Sasaran				Satuan	TARGET (TAHUN)				
Uraian		Indikator Kinerja			2019	2020	2021	2022	2023
Tujuan									
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM		Angka	86	87	88	89	90
Sasaran									
1	Meningkatnya kualitas pelayanan, fasilitasi dan koordinasi Kecamatan, serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan Desa	1	IKM Pelayanan Kecamatan Sumbersuko	Angka	85,1	85,2	85,3	85,4	85,5
		2	Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti	%	100	100	82,3	82,3	82,3
		3	Rata-rata Persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	%	87	87	100	100	100

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Dengan diberlakukannya UU Nomor : 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan UU No. 9 tahun 2015 dan pasal 15 ayat 2

PP No. 19 tahun 2008 tentang Kecamatan, bahwa untuk mengoptimalkan potensi Aparatur kecamatan dalam membantu Bupati mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan masyarakat.

Sehingga dalam pelaksanaan tugasnya dengan berpedoman pada Visi dan Misi yang sudah ditentukan, maka langkah strategis dan arah kebijakan yang diambil sebagaimana tercantum di Form TC – 26 dibawah ini

Tabel T-C.26:
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan

VISI : TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG BERDAYA SAING, MAKMUR DAN BERMARTABAT					
MISI I : REFORMASI BIROKRASI YANG EFEKTIF, PROFESIONAL, AKUNTABEL DAN TRANSPARAN UNTUK MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK, BENAR DAN BERSIH (GOOD AND CLEAN GOVERNANCE) YANG BERBASIS TEHNOLOGI INFORMASI					
Tujuan	Sasaran		Strategi		Arah Kebijakan
Meningkatnya kepuasan masyarakat	1.	Mengoptimalkan Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan	1.	Mengoptimalkan peran kelompok masyarakat dan warga dalam pemberdayaan masyarakat	Memfasilitasi pembinaan dan pemberdayaan masyarakat
			2.	Membentuk lembaga pengelolaan sampah di setiap Desa	Memfasilitasi terbentuknya lembaga pengelolaan sampah di setiap desa
			3.	Mengoptimalkan koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Pembinaan dan pelatihan SDM personil LINMAS
			4.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Mengoptimalkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana
					Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik dan aparatur
					Peningkatan administrasi kependudukan baik warga masyarakat maupun petugas sumberdaya aparatur
					Meningkatkan kemampuan petugas pelayanan publik baik desa maupun kecamatan
	2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa		Pemenuhan administrasi pemerintahan desa yang sesuai dengan ketentuan	Mengoptimalkan pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa
					Meningkatkan pembinaan administrasi keuangan desa
					Meningkatkan pembinaan dan evaluasi penggunaan anggaran desa untuk pembangunan

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN

Dalam rangka mencapai sasaran maka dilaksanakan melalui Program dan Kegiatan yang ditunjang dengan pendanaan / anggaran yang besarnya disesuaikan dengan jenis dan dampak kegiatan kepada kesejahteraan masyarakat serta kemampuan APBD Kabupaten untuk mendanai.

6.1. RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN

Keseluruhan program yang akan dikelola Kantor Kecamatan Sumbersuko selama 5 tahun ke depan (2018-2023) diarahkan untuk mencapai tujuan sebagaimana tercantum dalam visi dan misi Kantor Kecamatan Sumbersuko. Untuk selanjutnya pencapaian visi dan misi Kantor Kecamatan Sumbersuko akan menunjang tercapainya visi dan misi Kabupaten Lumajang selama 5 tahun ke depan.

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil, yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun masyarakat yang dikoordinasikan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran dan tujuan tertentu. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagaibagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Secara rinci program, kegiatan dan Pendanaan Kantor Kec. Sumbersuko tercantum di Form TC – 27 dibawah ini

Tabel T-C.27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Summersuko
Kabupaten Lumajang

[illegible]

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat at Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp	Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	11.225.000	100%	13.250.000	100%	13.250.000	100%	37.725.000	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	
		7.01.03.201	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	11.225.000	100%	13.250.000	100%	6.250.000	100%	30.725.000		
		7.01.03.201.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Lembaga kemasyarakatan	n/a	n/a	n/a	n/a	10 Lembaga kemasyarakatan	3.675.000	10 Lembaga kemasyarakatan	5.000.000	10 Lembaga kemasyarakatan	3.750.000	10 Lembaga kemasyarakatan	12.425.000		
		7.01.03.201.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	11 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	11 laporan	7.550.000	11 laporan	8.250.000	11 laporan	2.500.000	11 laporan	18.300.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targe t	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.03.205	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	100%		100%	3.000.000	100%	3.000.000		
		7.01.03.205.01	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen		8 dokumen	2.000.000	8 dokumen	2.000.000		
		7.01.03.205.04	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
		7.01.03.206	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	100%		100%		100%	4.000.000	100%	4.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.03.206.03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	96 keluarga		96 keluarga		96 keluarga	2.000.000	96 keluarga	2.000.000		
		7.01.03.206.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	102 keluarga		102 keluarga		102 keluarga	2.000.000	102 keluarga	2.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	4.200.000	100%	2.400.000	100%	2.400.000	100%	9.000.000	Kasi Tata Pemerintahan	
		7.01.05.201	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	4.200.000	100%	2.400.000	100%	2.400.000	100%	9.000.000		
		7.01.05.201.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen	4.200.000	2 dokumen	2.400.000	2 dokumen	2.400.000	2 dokumen	9.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat at Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targe t	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		07.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	-	100%	0	100%	10.000.000	100%	10.000.000		
		07.01.04.201	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentrman dan Ketertiban Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	-	100%	0	100%	10.000.000	100%	10.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat at Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp	Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		07.01.04.201.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	8 laporan	-	8 laporan		8 laporan	10.000.000	8 laporan	10.000.000		
		7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	20.400.000	100%	0	100%	20.000.000	100%	40.400.000	Kasi Pelayanan Umum	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.02.201	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	-	100%		100%	8.000.000	100%	8.000.000		
		7.01.02.201.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen	8.000.000	6 dokumen	8.000.000		
		7.01.02.204	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	20.400.000	100%		100%	12.000.000	100%	32.400.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat at Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp	Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.02.204.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	6 laporan	20.400.000	6 laporan		6 laporan	12.000.000	6 laporan	32.400.000		
		7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	1.535.119.184	100%	1.600.464.892	100%	1.600.464.892	100%	4.736.048.968		
		7.01.01.201	Perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	1.742.000	100%	0	100%	5.250.000	100%	6.992.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.201.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen		2 dokumen	0	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.000.000		
		7.01.01.201.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen	1.492.000	1 dokumen	0	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	2.992.000		
		7.01.01.201.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen		1 dokumen	0	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	1.500.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.201.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	1 laporan	250.000	1 laporan	0	1 laporan	250.000	1 laporan	500.000		
		7.01.01.201.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	4 dokumen		4 dokumen	0	4 dokumen	1.000.000	4 dokumen	1.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	1.289.231.324	100%	1.312.130.162	100%	1.313.118.162	100%	3.914.479.648		
		7.01.01.202.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 PNS	n/a	n/a	n/a	n/a	13 PNS	1.264.452.184	14 PNS	1.284.518.162	14 PNS	1.284.518.162	13 PNS	3.833.488.508		
		7.01.01.202.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	22.530.140	12 bulan	27.612.000	12 bulan	23.000.000	12 bulan	73.142.140		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.202.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	4 dokumen	584.000	4 dokumen	0	4 dokumen	600.000	4 dokumen	1.184.000		
		7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen	1.665.000	1 dokumen	0	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	3.165.000		
		7.01.01.202.06	Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen		1 dokumen	0	1 dokumen	500.000	1 dokumen	500.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat at Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						targe t	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulanan / semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Se mesteran SKPD	17 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	17 dokumen		17 dokumen	0	17 dokumen	2.000.000	17 dokumen	2.000.000		
		7.01.01.202.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen		1 dokumen		1 dokumen	1.000.000	1 dokumen	1.000.000		
		7.01.01.203	Administrasi Barang Administrasi pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	459.000	100%	0	100%	2.500.000	100%	2.959.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.203.01	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang Milik daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen		2 dokumen	0	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.000.000		
		7.01.01.203.05	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen		2 dokumen	0	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.000.000		
		7.01.01.203.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	459,000	12 bulan		12 bulan	500.000	12 bulan	959.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp	Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.205	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	-	100%	0	100%	3.100.000	100%	3.100.000		
		7.01.01.205.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	31 stel	0	31 stel	3.100.000	31 stel	3.100.000		
		7.01.01.206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	24.743.460	100%	38.575.930	100%	32.569.130	100%	95.888.520		
		7.01.01.206.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	2 jenis	-	2 jenis	2.238.900	2 jenis	3.000.000	2 jenis	5.238.900		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.206.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	41 jenis	20.073.460	67 jenis	21.092.830	67 jenis	20.069.130	jenis	61.235.420		
		7.01.01.206.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	4 jenis	-	4 jenis	5.099.200	4 jenis	3.000.000	jenis	8.099.200		
		7.01.01.206.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	72 orang	n/a	n/a	n/a	n/a	72 orang	-	72 orang	0	72 orang	2.000.000	orang	2.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat at Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab (19)	(20)
		7.01.01.206.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 kali	n/a	n/a	n/a	n/a	6 kali	4.670.000	4 kali	10.145.000	4 kali	4.500.000	kali	19.315.000		
		7.01.01.207	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	presentase fasilitasi pengadaan BMD	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	0	100%	0	100%	5.000.000	100%	5.000.000		
		7.01.01.207.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 unit	n/a	n/a	n/a	n/a	10 unit		10 unit	0	10 unit	5.000.000	10 unit	5.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp	Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	204.252.700	100%	213.867.600	100%	214.377.600	100%	632.497.900		
		7.01.01.208.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	510.000	12 bulan	0	12 bulan	510.000	12 bulan	1.020.000		
		7.01.01.208.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 rekening	n/a	n/a	n/a	n/a	4 rekening	37.944.700	4 rekening	28.200.000	4 rekening	28.200.000	4 rekening	94.344.700		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.208.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	165.798.000	12 bulan	185.667.600	12 bulan	185.667.600	12 bulan	537.133.200		
		7.01.01.209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Pemeliharaan BMD	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	14.690.700	100%	35.891.200	100%	24.550.000	100%	75.131.900		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah		Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.01.209.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 kendaraan	n/a	n/a	n/a	n/a	8 kendaraan	13.340.700	8 kendaraan	30.341.200	8 kendaraan	14.000.000	8 kendaraan	57.681.900		
		7.01.01.209.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	20 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	20 jenis	1.350.000	20 jenis	5.550.000	20 jenis	5.550.000	20 jenis	12.450.000		
		7.01.01.209.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	n/a-	n/a	n/a	n/a	n/a	-	-	5 unit	0	5 unit	5.000.000	unit	5.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat at Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp	Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa tertib administrasi	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	208.884.000	100%	194.400.000	100%	194.400.000	100%	597.684.000	Kasi Tata Pemerintahan	
		7.01.06.201	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	208.884.000	100%	194.400.000	100%	194.400.000	100%	597.684.000		
		7.01.06.201.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen		8 dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp	Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.06.201.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen	194.400.000	8 dokumen	194.400.000	8 dokumen	189.400.000	8 dokumen	578.200.000		
		7.01.06.201.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen		8 dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
		7.01.06.201.06	Fasilitasi Pelaksanaan pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen	14.484.000	Dokumen		n/a	0	2 Dokumen	14.484.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat at Daerah Penang-gung-jawab	Loka si
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp	Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
		7.01.06.201.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen		8 dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
		7.01.06.201.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen		8 dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
		7.01.06.201.18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen		8 dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
JUMLAH :											1.779.828.184		1.810.514.892		1.840.514.892		5.430.857.968		

BAB VIII P E N U T U P

Dalam upaya mewujudkan program-program kerja yang akan dilaksanakan, maka dengan segenap kemampuan yang ada, Kecamatan Sumbersuko telah menyusun visi, misi dan rencana strategis PD yang akan menjadi pedoman bagi pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Sumbersuko. Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Kecamatan Sumbersuko.

Rencana Strategis Kecamatan Sumbersuko Tahun 2018-2023 berfungsi sebagai pedoman, penentu arah, sasaran dan tujuan bagi aparatur Kecamatan Sumbersuko dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelaksanaan pelayanan kepada stakeholders yang ada.

Dengan melaksanakan Rencana Strategis ini sangat diperlukan partisipasi, semangat, dan komitmen dari seluruh aparatur Kecamatan Sumbersuko, karena akan menentukan keberhasilan program dan kegiatan yang telah disusun. Dengan demikian Rencana Strategis ini nantinya bukan hanya sebagai dokumen administrasi saja, karena secara substansial merupakan pencerminan tuntutan pembangunan yang memang dibutuhkan oleh stakeholders sesuai dengan visi dan misi daerah yang ingin dicapai.

Akhir kata semoga Rencana Strategis Kecamatan Sumbersuko ini dapat diimplementasikan dengan baik sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah ditetapkan secara konsisten dalam rangka mendukung terwujudnya good governance.

Sumbersuko, 4 Februari 2022
CAMAT SUMBERSUKO



HARI SUJATMIKO,SE
NIP. 19650624 198803 1 009

Tabel T-C.26:

Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan

VISI : TERWUJUDNYA MASYARAKAT LUMAJANG YANG BERDAYA SAING, MAKMUR DAN BERMARTABAT						
MISI I : REFORMASI BIROKRASI YANG EFEKTIF, PROFESIONAL, AKUNTABEL DAN TRANSPARAN UNTUK MEWUJUDKAN PEMERINTAHAN YANG BAIK, BENAR DAN BERSIH (GOOD AND CLEAN GOVERNANCE) YANG BERBASIS TEHNOLOGI INFORMASI						
Tujuan	Sasaran		Strategi		Arah Kebijakan	
Meningkatnya kepuasan masyarakat	1.	Mengoptimalkan Fasilitas dan Koordinasi Kecamatan	1.	Mengoptimalkan peran kelompok masyarakat dan warga dalam pemberdayaan masyarakat		Memfasilitasi pembinaan dan pemberdayaan masyarakat
			2.	Membentuk lembaga pengelolaan sampah di setiap Desa		Memfasilitasi terbentuknya lembaga pengelolaan sampah di setiap desa
			3.	Mengoptimalkan koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat		Pembinaan dan pelatihan SDM personil LINMAS
			4.	Meningkatkan kualitas pelayanan publik		Mengoptimalkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana
						Peningkatan sarana dan prasarana pelayanan publik dan aparatur
						Peningkatan administrasi kependudukan baik warga masyarakat maupun petugas sumberdaya aparatur
						Meningkatkan kemampuan petugas pelayanan publik baik desa maupun kecamatan
	2.	Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa		Pemenuhan administrasi pemerintahan desa yang sesuai dengan ketentuan		Mengoptimalkan pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa
						Meningkatkan pembinaan administrasi keuangan desa
						Meningkatkan pembinaan dan evaluasi penggunaan anggaran desa untuk pembangunan

MATRIKS CASCADING RANCANGAN AKHIR PERUBAHAN RENSTRA TAHUN 2018-2023
KECAMATAN SUMBERSUKO

[illegible]

[illegible]

[illegible]

													7.01.01.209.02
													7.01.01.209.06
													7.01.01.209.09
		3.Kurangnya publikasi terkait prosedur/alur pelayanan di Kecamatan		b. Meningkatnya akuntabilitas pemerintahan desa	Rata-rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa tepat waktu	87	87	100	100	100	Pemenuhan administrasi pemerintahan desa yang sesuai dengan ketentuan	Mengoptimalkan pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa	7.01.06
												Meningkatkan pembinaan administrasi keuangan desa	7.01.06.201
												Meningkatkan pembinaan dan evaluasi penggunaan anggaran desa untuk pembangunan	7.01.06.201.01

[illegible]

Perangkat Daerah (PD)														
T-C.27														
Program/Kegiatan	Indikator kinerja program(outcome) dan kegiatan (output)	Capaian awal tahun perencanaan	Tahun-1(2019) (kondisi awal)		Tahun-2 (2020) (kondisi awal)		Tahun-3 (2021)		Tahun-4 (2022)		tahun-5 (2023)		Kondisi kinerja pada akhir periode Renstra	
			Tar	Rp	Tar	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
														0,00
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	11.225.000,00	100 %	13.250.000,00	100%	13.250.000	100%	37.725.000
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	11.225.000,00	100 %	13.250.000,00	100%	6.250.000	100%	30.725.000
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Lembaga kemasyarakatan	n/a	n/a	n/a	n/a	10 lembaga kemasyarakatan	3.675.000,00	10 lembaga kemasyarakatan	5.000.000	10 Lembaga kemasyarakatan	3.750.000	10 Lembaga kemasyarakatan	12.425.000

Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	11 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	11 Laporan	7.550.000,00	11 Laporan	8.250.000	11 laporan	2.500.000	11 laporan	18.300.000
Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %		100 %		100%	3.000.000	100%	3.000.000
Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokum en		8 dokum en		8 dokumen	2.000.000	8 dokumen	2.000.000
Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokum en		8 dokum en		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000
Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %		100 %		100%	4.000.000	100%	4.000.000
Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	96 keluarg a		96 keluarg a		96 keluarga	2.000.000	96 keluarga	2.000.000

Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	102 keluarga		102 keluarga		102 keluarga	2.000.000	102 keluarga	2.000.000
PROGRAM PENYELENGGA RAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	4.200.000,00	100 %	2.400.000,00	100%	2.400.000	100%	9.000.000
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	4.200.000,00	100 %	2.400.000,00	100%	2.400.000	100%	9.000.000
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 Dokumen	4.200.000,00	2 Dokumen	2.400.000	2 dokumen	2.400.000	2 dokumen	9.000.000
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	0,00	100 %	0	100%	10.000.000	100%	10.000.000
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	0,00	100 %	0	100%	10.000.000	100%	10.000.000

Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	8 laporan	0,00	8 laporan		8 laporan	10.000.000	8 laporan	10.000.000
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	20.400.000,00	100 %	0,00	100%	20.000.000	100%	40.400.000
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	0,00	100 %		100%	8.000.000	100%	8.000.000
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen	8.000.000	6 dokumen	8.000.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	20.400.000,00	100 %		100%	12.000.000	100%	32.400.000
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	6 Laporan	20.400.000,00	6 Laporan		6 laporan	12.000.000	6 laporan	32.400.000

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Persentase Pemenuhan Fasilitasi Kebutuhan Operasional Perkantoran	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	1.535.119.184,00	100 %	1.600.464.892,00	100%	1.600.464.892	100%	4.736.048.968
Perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	1.742.000,00	100 %	0,00	100%	5.250.000	100%	6.992.000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokum en		2 dokum en	0	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokum en	1.492.000,00	1 dokum en	0	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	2.992.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokum en		1 dokum en	0	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	1.500.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	1 lapora n	250.000,00	1 lapora n	0	1 laporan	250.000	1 laporan	500.000

Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	4 dokumen		4 dokumen	0	4 dokumen	1.000.000	4 dokumen	1.000.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	1.289.231.324,00	100 %	1.312.130.162,00	100%	1.313.118.162	100%	3.914.479.648
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 PNS	n/a	n/a	n/a	n/a	13 PNS	1.264.452.184,00	14 PNS	1.284.518.162	14 PNS	1.284.518.162	13 PNS	3.833.488.508
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	22.530.140,00	12 bulan	27.612.000	12 bulan	23.000.000	12 bulan	73.142.140
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	4 dokumen	584.000,00	4 dokumen	0	4 dokumen	600.000	4 dokumen	1.184.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen	1.665.000,00	1 dokumen	0	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	3.165.000
Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen		1 dokumen	0	1 dokumen	500.000	1 dokumen	500.000

Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulanan / semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	17 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	17 dokumen		17 dokumen	0	17 dokumen	2.000.000	17 dokumen	2.000.000
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen		1 dokumen		1 dokumen	1.000.000	1 dokumen	1.000.000
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	459.000,00	100 %	0,00	100%	2.500.000	100%	2.959.000
Penyusunan perencanaan kebutuhan barang Milik daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen		2 dokumen	0	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.000.000
Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen		2 dokumen	0	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.000.000
Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	459.000,00	12 bulan		12 bulan	500.000	12 bulan	959.000

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitas Administrasi Kepegawaian PD	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	0,00	100 %	0	100%	3.100.000	100%	3.100.000
Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	31 stel		31 stel	0	31 stel	3.100.000	31 stel	3.100.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitas administrasi umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	24.743.460,00	100 %	38.575.930,00	100%	32.569.130	100%	95.888.520
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	2 jenis	0,00	2 jenis	2.238.900	2 jenis	3.000.000	2 jenis	5.238.900
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	41 jenis	20.073.460,00	67 jenis	21.092.830	67 jenis	20.069.130	jenis	61.235.420
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	4 jenis	0,00	4 jenis	5.099.200	4 jenis	3.000.000	jenis	8.099.200
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	72 orang	n/a	n/a	n/a	n/a	72 orang	0,00	72 orang	0	72 orang	2.000.000	orang	2.000.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 kali	n/a	n/a	n/a	n/a	6 kali	4.670.000,00	4 kali	10.145.000	4 kali	4.500.000	kali	19.315.000

Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	presentase fasilitas pengadaan BMD	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	0,00	100 %	0	100%	5.000.000	100%	5.000.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 unit	n/a	n/a	n/a	n/a	10 unit		10 unit	0	10 unit	5.000.000	10 unit	5.000.000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitas Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	204.252.700,00	100 %	213.867.600,00	100%	214.377.600	100%	632.497.900
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	510.000,00	12 bulan	0	12 bulan	510.000	12 bulan	1.020.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 rekening	n/a	n/a	n/a	n/a	3 rekening	37.944.700,00	4 rekening	28.200.000	4 rekening	28.200.000	4 rekening	94.344.700
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	165.798.000,00	12 bulan	185.667.600	12 bulan	185.667.600	12 bulan	537.133.200
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitas Pemeliharaan BMD	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	14.690.700,00	100 %	35.891.200,00	100%	24.550.000	100%	75.131.900

Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 kendaraan	n/a	n/a	n/a	n/a	8 kendaraan	13.340.700,00	8 kendaraan	30.341.200	8 kendaraan	14.000.000	8 kendaraan	57.681.900
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	20 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	20 jenis	1.350.000,00	20 jenis	5.550.000	20 jenis	5.550.000	20 jenis	12.450.000
Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			5 unit	0	5 unit	5.000.000	unit	5.000.000
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa tertib administrasi	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	208.884.000,00	100 %	194.400.000,00	100%	194.400.000	100%	597.684.000
			n/a	n/a	n/a	n/a								
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100 %	208.884.000,00	100 %	194.400.000,00	100%	194.400.000	100%	597.684.000
Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 Dokumen		8 Dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000

Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 Dokumen	194.400.000	8 Dokumen	194.400.000	8 dokumen	189.400.000	8 dokumen	578.200.000
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 Dokumen		8 Dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000
Fasilitasi Pelaksanaan pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	2 Dokumen	14.484.000	Dokumen		n/a	0	2 Dokumen	14.484.000
Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 Dokumen		8 Dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000
Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 Dokumen		8 Dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000
Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 Laporan		8 Laporan		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000
							100 %	1.779.828.184,00	100 %	1.810.514.892,00	100 %	1.840.514.892,00	100 %	5.430.857.968,00

Sumbersuko, 12 Januari 2022

KAMAT SUMBERSUKO



MISJON D. S. LMM

NIP. 19650716 199209 1 001

Unit kerja PD penanggungjawab	Lokasi
Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	

Kasi Tata Pemerin tahan	

Kasi Pelayan an Umum	

Sekretariat	

[illegible]

Kasi Tata Pemerin tahan	

/

Tabel T-C.27.
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Kecamatan Sumberuko
Kabupaten Lumajang

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Lokasi	
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah				
						target	Rp	Target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	Target	Rp	Unit Kerja		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
Meningkatnya kepuasan masyarakat	Meningkatnya Kualitas Pelayanan, Fasilitasi dan Koordinasi Kecamatan serta Akuntabilitas Keuangan dan Pemerintahan			Nilai IKM		86		87		88		89		90						
				IKM Pelayanan Kecamatan Sumbersuko	85,12%					85,30%		85,40%		85,50%				-		
				Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti	100%					82,30%		82,30%		82,30%						
				Rata-rata persentase desa dalam menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu	87%					100,00%		100,00%		100,00%				-		
		7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	rata-rata persentase fasilitasi pemberdayaan masyarakat	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	11.225.000	100%	13.250.000	100%	13.250.000	100%	37.725.000	Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa		
		7.01.03.201	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	persentase fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	11.225.000	100%	13.250.000	100%	6.250.000	100%	30.725.000			
		7.01.03.201.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	10 Lembaga kemasyar akatan	n/a	n/a	n/a	n/a	10 Lembaga kemasyarakata n	3.675.000	10 Lembaga kemasyarakata n	5.000.000	10 Lembaga kemasyarakatan	3.750.000	10 Lembaga kemasyarakatan	12.425.000			
		7.01.03.201.03	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	11 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	11 laporan	7.550.000	11 laporan	8.250.000	11 laporan	2.500.000	11 laporan	18.300.000			
		7.01.03.205	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM)	persentase Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberlakuan PPKM	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		100%		100%	3.000.000	100%	3.000.000			
		7.01.03.205.01	Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pencegahan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		8 dokumen		8 dokumen	2.000.000	8 dokumen	2.000.000			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
		7.01.03.205.04	Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	Jumlah Dokumen Pengadaan Pendukung Pelaksanaan Penanganan Covid-19 di Tingkat Desa dan Kelurahan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		8 dokumen		8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
		7.01.03.206	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	100%		100%		100%	4.000.000	100%	4.000.000		
		7.01.03.206.03	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	96 keluarga		96 keluarga		96 keluarga	2.000.000	96 keluarga	2.000.000		
		7.01.03.206.12	Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan dan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Keterlibatan Perencanaan Kehidupan Menuju Keluarga Berkualitas	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	102 keluarga		102 keluarga		102 keluarga	2.000.000	102 keluarga	2.000.000		
		7.01.05	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	4.200.000	100%	2.400.000	100%	2.400.000	100%	9.000.000	Kasi Tata Pemerintah an	
		7.01.05.201	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	4.200.000	100%	2.400.000	100%	2.400.000	100%	9.000.000		
		7.01.05.201.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen	4.200.000	2 dokumen	2.400.000	2 dokumen	2.400.000	2 dokumen	9.000.000		
		07.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Fasilitasi Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	-	100%	0	100%	10.000.000	100%	10.000.000		
		07.01.04.201	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Faslitasi Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	-	100%	0	100%	10.000.000	100%	10.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
		07.01.04.201.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	8 laporan	-	8 laporan		8 laporan	10.000.000	8 laporan	10.000.000		
		7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	persentase Pelayanan Administrasi Kecamatan sesuai SP dan SOP	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	20.400.000	100%	0	100%	20.000.000	100%	40.400.000	Kasi Pelayanan Umum	
		7.01.02.201	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	-	100%		100%	8.000.000	100%	8.000.000		
		7.01.02.201.02	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	6 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	6 dokumen		6 dokumen		6 dokumen	8.000.000	6 dokumen	8.000.000		
		7.01.02.204	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Prosentase fasilitasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	20.400.000	100%		100%	12.000.000	100%	32.400.000		
		7.01.02.204.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	6 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	6 laporan	20.400.000	6 laporan		6 laporan	12.000.000	6 laporan	32.400.000		
		7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Persentase Pemenuhan Fasilitas Kebutuhan Operasional Perkantoran	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	1.535.119.184	100%	1.600.464.892	100%	1.600.464.892	100%	4.736.048.968	Sekretariat	
		7.01.01.201	Perencanaan penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Fasilitas Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	1.742.000	100%	0	100%	5.250.000	100%	6.992.000		
		7.01.01.201.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen		2 dokumen	0	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.000.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
		7.01.01.201.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen	1.492.000	1 dokumen	0	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	2.992.000		
		7.01.01.201.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen		1 dokumen	0	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	1.500.000		
		7.01.01.201.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 laporan	n/a	n/a	n/a	n/a	1 laporan	250.000	1 laporan	0	1 laporan	250.000	1 laporan	500.000		
		7.01.01.201.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	4 dokumen		4 dokumen	0	4 dokumen	1.000.000	4 dokumen	1.000.000		
		7.01.01.202	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	1.289.231.324	100%	1.312.130.162	100%	1.313.118.162	100%	3.914.479.648		
		7.01.01.202.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 PNS	n/a	n/a	n/a	n/a	13 PNS	1.264.452.184	14 PNS	1.284.518.162	14 PNS	1.284.518.162	13 PNS	3.833.488.508		
		7.01.01.202.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	22.530.140	12 bulan	27.612.000	12 bulan	23.000.000	12 bulan	73.142.140		
		7.01.01.202.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	4 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	4 dokumen	584.000	4 dokumen	0	4 dokumen	600.000	4 dokumen	1.184.000		
		7.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen	1.665.000	1 dokumen	0	1 dokumen	1.500.000	1 dokumen	3.165.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
		7.01.01.202.06	Pengelolaan dan Penyiapan bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen		1 dokumen	0	1 dokumen	500.000	1 dokumen	500.000		
		7.01.01.2.02.07	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulanan / semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD	17 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	17 dokumen		17 dokumen	0	17 dokumen	2.000.000	17 dokumen	2.000.000		
		7.01.01.202.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	1 dokumen		1 dokumen		1 dokumen	1.000.000	1 dokumen	1.000.000		
		7.01.01.203	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi BMD Perangkat Daerah	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	459.000	100%	0	100%	2.500.000	100%	2.959.000		
		7.01.01.203.01	Penyusunan perencanaan kebutuhan barang Milik daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen		2 dokumen	0	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.000.000		
		7.01.01.203.05	Rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik Daerah	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	2 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen		2 dokumen	0	2 dokumen	1.000.000	2 dokumen	1.000.000		
		7.01.01.203.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	459.000	12 bulan		12 bulan	500.000	12 bulan	959.000		
		7.01.01.205	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi Administrasi Kepegawaian PD	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	-	100%	0	100%	3.100.000	100%	3.100.000		
		7.01.01.205.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		31 stel	0	31 stel	3.100.000	31 stel	3.100.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
		7.01.01.206	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan fasilitasi administrasi umum	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	24.743.460	100%	38.575.930	100%	32.569.130	100%	95.888.520		
		7.01.01.206.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	2 jenis	-	2 jenis	2.238.900	2 jenis	3.000.000	2 jenis	5.238.900		
		7.01.01.206.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	41 jenis	20.073.460	67 jenis	21.092.830	67 jenis	20.069.130	jenis	61.235.420		
		7.01.01.206.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	4 jenis	-	4 jenis	5.099.200	4 jenis	3.000.000	jenis	8.099.200		
		7.01.01.206.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	72 orang	n/a	n/a	n/a	n/a	72 orang	-	72 orang	0	72 orang	2.000.000	orang	2.000.000		
		7.01.01.206.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Rapat Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 kali	n/a	n/a	n/a	n/a	6 kali	4.670.000	4 kali	10.145.000	4 kali	4.500.000	kali	19.315.000		
		7.01.01.207	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	presentase fasilitasi pengadaan BMD	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	0	100%	0	100%	5.000.000	100%	5.000.000		
		7.01.01.207.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 unit	n/a	n/a	n/a	n/a	10 unit		10 unit	0	10 unit	5.000.000	10 unit	5.000.000		
		7.01.01.208	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Operasional Kantor	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	204.252.700	100%	213.867.600	100%	214.377.600	100%	632.497.900		
		7.01.01.208.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	510.000	12 bulan	0	12 bulan	510.000	12 bulan	1.020.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
		7.01.01.208.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 rekening	n/a	n/a	n/a	n/a	4 rekening	37.944.700	4 rekening	28.200.000	4 rekening	28.200.000	4 rekening	94.344.700		
		7.01.01.208.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 bulan	n/a	n/a	n/a	n/a	12 bulan	165.798.000	12 bulan	185.667.600	12 bulan	185.667.600	12 bulan	537.133.200		
		7.01.01.209	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Presentase Fasilitas Pemeliharaan BMD	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	14.690.700	100%	35.891.200	100%	24.550.000	100%	75.131.900		
		7.01.01.209.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 kendaraan	n/a	n/a	n/a	n/a	8 kendaraan	13.340.700	8 kendaraan	30.341.200	8 kendaraan	14.000.000	8 kendaraan	57.681.900		
		7.01.01.209.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	20 jenis	n/a	n/a	n/a	n/a	20 jenis	1.350.000	20 jenis	5.550.000	20 jenis	5.550.000	20 jenis	12.450.000		
		7.01.01.209.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	-	5 unit	0	5 unit	5.000.000	unit	5.000.000		
		7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase desa tertib administrasi	100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	208.884.000	100%	194.400.000	100%	194.400.000	100%	597.684.000	Kasi Tata Pemerintahan	
		7.01.06.201	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		100%	n/a	n/a	n/a	n/a	100%	208.884.000	100%	194.400.000	100%	194.400.000	100%	597.684.000		
		7.01.06.201.01	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen	-	8 dokumen	0	8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
		7.01.06.201.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen	194.400.000	8 dokumen	194.400.000	8 dokumen	189.400.000	8 dokumen	578.200.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran,Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penang-gung-jawab	Lokasi
						Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah			
		7.01.06.201.03	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen	-	8 dokumen	0	8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
		7.01.06.201.06	Fasilitasi Pelaksanaan pemilihan Kepala Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	2 dokumen	14.484.000	n/a	0	n/a	0	2 Dokumen	14.484.000		
		7.01.06.201.09	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a		8 dokumen	-	8 dokumen	0	8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
		7.01.06.201.16	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen	-	8 dokumen	0	8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
		7.01.06.201.18	Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	8 dokumen	n/a	n/a	n/a	n/a	8 dokumen	-	8 dokumen	0	8 dokumen	1.000.000	8 dokumen	1.000.000		
JUMLAH :										1.779.828.184		1.810.514.892		1.840.514.892		5.430.857.968			

1.600.464.892

