



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUMBERSUKO
Jl. Raya labruk Kidul No. 90. (0334) 892772
SUMBERSUKO 67316

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TERM OF REFERENCE (TOR)

Nama Program	:	3.05.25.39 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
Indikator Program	:	1. Prsentase desa melaksanakan isi ketentuan. 2. Presentase desa tentram dan tertib masyarakat.
Nama Kegiatan	:	3.05.25.39.006 Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan
Indikator <i>output</i>	:	1. Jumlah usulan yang difasilitasi 2. Jumlah jenis masalah sosial terdata
Indikator <i>outcome</i>	:	1. Nilai IKM Kecamatan 2. Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti 3. Rata - rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu

A. Latar Belakang Kegiatan

1. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Peraturan Bupati Nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kelurahan
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 111 Tahun 2014 tentang Peratutan Desa
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa

2. Gambaran Umum

- a. Kecamatan secara umum dan Seksi Perekonomian dan Pembangunan khususnya seuai ketentuan Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan mempunyai tugas dan fungsi antara lain :
 1. Menyusun Rencana Kegiatan dan program kerja seksi Perekonomian dan Pembangunan
 2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Perekonomian dan Pembangunan
 3. Melaksanakan analisa potensi desa, pembangunan sarana dan prasarana desa, sarana dan prasarana ekonomi, pendidikan, kesehatan, pertanian, pengairan dan sosial lainnya

- 4. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi peningkatan pemanfaatan hasil – hasil perekonomian dan pembangunan
- 5. Melaksanakan pembinaan peningkatan pelaksanaan pembangunan
- 6. Melaksanakan pembinaan dan pengembangan terhadap golongan ekonomi lemah/keluarga miskin
- 7. Menganalisis dan pengkoordinasian penyiapan sarana/prasarana perekonomian dan pembangunan
- 8. Mengkoordinasikan, penyiapan dan penyelenggaraan Musrenbang tingkat Kecamatan
- 9. Menghimpun dan pengolahan data perekonomian dan pembangunan
- 10. Memantapkan struktur perekonomian masyarakat desa/kelurahan

b. Kecamatan Summersuko terdiri dari 6 Desa. Sumber pendapatan Desa dari PAD, Dana Desa, ADD, BHPR, PAK dll. Dari sumber pendapatan ini, Desa melaksanakan Pembangunan baik bagi SDM aparatur, SDM Masyarakat maupun pembangunan fisik sarana dan prasarana Desa.

Realisasi Anggaran Desa Tahun 2018

No	Desa	PAD	Dana Desa	Alokasi Dana Desa	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Bantuan Keuangan Kabupaten	Lain - lain	Jumlah
1.	Summersuko	44.293.5000	658.522.000	646.138.840	20.739.803	344.940.000	10.339.066	1.724.973.209
2.	Kebonsari	694.735.000	715.633.000	658.209.000	38.882.000	70.000.000	26.616.422	2.203.620.422
3.	Labruk Kidul	78.400.000	705.394.000	688.433.864.	18.915.062	-	-	1491.142.926
4.	Grati	84.000.000	713.629.000	590.200.000	22.323.989	120.000.000	8.808.817	1.538.961.806
5.	Mojosari	120.000.000	744.257.000	645.341.453	21.561.141	200.000.000	201.940.088	1.933.099.682
6.	Purwosono	112.500.000	833.312.000	641.281.000	212.506.777	256.063.500	-	1.964.663.277
7	Petahunan	123.000.000	671.980.000	552.352.000	20.144.055	80.000.000	30.990.899.81	4.546.566.036
8	Sentul	60.000.000	708.007.000	604.232.000	22.850.064	130.000.000	75.522.418,31	1.600.611.482,31

Produk bantuan social bagi warga tidak mampu terdiri dari :

- 1. BPNT (bantuan pangan non Tunai)
- 2. PKH (Program keluarga harapan)
- 3. RTLH (Rumah Tidak Layak Huni)

3. Fenomena dan Data Detail

- a. Atas data umum sebagaimana disajikan diatas (berikut permasalahan/ fenomena secara detail :
 - 1) Perangkat desa kurang memahami terkait peraturan pembangunan desa yang harus dipedomani
 - 2) Tidak semua usulan terkait pembangunan yang terfasilitasi
 - 3) Kualitas pembangunan desa yang belum sesuai dengan ketentuan
 - 4) Bantuan Sosial dari pemerintah pusat yang tidak tepat sasaran

- b. Berikut adalah Prioritas masalah/penggalian potensi sesuai kriteria yang ditetapkan yakni :
 - 1) Kurang terfasilitasinya usulan pembangunan di Desa
 - 2) Pembangunan Desa yang dilakukan belum sesuai penggalian potensi desa
 - 3) Kualitas pembangunan tidak sesuai dengan anggaran yang disediakan
 - 4) Bantuan Sosial tidak tepat sasaran

- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi terkait SDM SKPD :
 - 1) Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 - 2) Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan serta pelaksanaan kegiatan sosial;
 - 3) Pengetahuan perangkat desa yang terbatas atas peraturan – peraturan yang berlaku

- d. Dalam rangka memverifikasi kualitas pembangunan desa, SKPD tidak mempunyai perlengkapan yang memadai. Sedangkan terkait adanya salah sasaran dalam distribusi bantuan social, pihak Kecamatan bukanlah SDM pendata, Kecamatan dan desa melakukan verifikasi atas data yang ada. Dan dilakukan penggantian untuk selanjutnya dilakukan usulan kepada Dinas terkait atas nama – nama yang lebih berhak.

- e. Inovasi/ Alternatif yang sudah dilaksnakan antara lain :
 - 1) Pelatihan Perencanaan Pembangunan yang dilaksanakan di Kecamatan Sumbersuko dengan menghadirkan narasumber
 - 2) Monev atas pelaksanaan pembangunan desa
 - 3) Monev atas verifikasi penerimaan bantuan social
 - 4) Pembinaan atas Musyawarah Desa terkait perencanaan pembangunan desa

f. Evaluasi anggaran dan realisasi tahun sebelumnya serta permasalahan

- a) Analisa time series
- Secara umum penyelenggaraan anggaran kegiatan tahun sebelumnya dan tahun berjalan sebagai berikut :

No	Uraian	Nilai Anggaran N-2	Nilai Anggaran N-1	Nilai Anggaran Tahun berjalan
1	Uang Lembur PNS	960.000	840.000	940.000
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.940.000	3.200.000	1.200.000
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	-	2.550.000	2.460.000
4	Belanja Cetak dan Penggandaan	100.000	110.000	100.000

No	Uraian Anggaran tahun N-1	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Uang Lembur PNS	840.000	840.000	Uang Lembur PNS untuk rekap hasil musrenbang dan entry data
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.200.000	3.200.000	Makanan dan Minuman bagi peserta Musrenbang
3.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.550.000	2.550.000	Pendampingan pelaksanaan Musdes
4	Belanja Cetak dan Penggandaan	110.000	110.000	Foto copy dan penjilidan data musrenbang

No	Uraian Anggaran tahun N-2	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Uang Lembur PNS	960.000	960.000	Uang Lembur PNS untuk rekap hasil musrenbang dan entry data
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.940.000	5.940.000	Makanan dan Minuman bagi peserta Musrenbang
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	-	-	Pendampingan pelaksanaan Musdes
4	Belanja Cetak dan Penggandaan	100.000	100.000	Foto copy dan penjilidan data musrenbang

No	Uraian Anggaran tahun Berjalan	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Uang Lembur PNS	940.000	940.000	Uang Lembur PNS untuk rekap hasil musrenbang dan entry data
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.200.000	1.200.000	Makanan dan Minuman bagi peserta Musrenbang
3	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	2.460.000	2.460.000	Pendampingan pelaksanaan Musdes
4	Belanja Cetak dan Penggandaan	100.000	100.000	Foto copy dan penjilidan data musrenbang

Permasalahan yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan :

- 1) Perlu adanya persamaan pemahaman terkait peraturan yang berlaku antara ASN Kecamatan Summersuko dan pihak aparaturnya desa
- 2) Tidak adanya perlengkapan yang memadai sebagai dasar penentuan kualitas pembangunan
- 3) Kurangnya SDM ASN Kecamatan terkait proses pembangunan
- 4) Pada tahun lalu dan tahun berjalan, anggaran yang tersedia tidak sejalan dengan kegiatan yang harus dilaksanakan. Anggaran hanya bias mengakomodir kegiatan Musrenbang saja. Tidak termasuk pembinaan, pendampingan serta monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan Desa

g. Maksud dan Tujuan (Target SAKIP)

- a) Maksud dan tujuan dari kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan yaitu Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa
- b) Jelaskan indikator dan target kinerja tujuan
 - Peningkatan kepuasan masyarakat atas pelayanan pemerintahan baik desa dan kecamatan serta kepuasan masyarakat atas sarana dan prasarana serta kebijakan pemerintahan
- c) Indikator dan target kinerja Sasaran dan atau Capaian/dampak Program :
 - Presentase desa melaksanakan isi ketentuan
 - Persentase desa tertib dan tertib masyarakat
- d) Indikator dan target kinerja *Outcome* :
 - Nilai IKMKecamatan
 - Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti
 - Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu
- e) Indikator dan target kinerja *Output* :
 - Jumlah usulan yang difasilitasi
 - Jumlah jenis masalah sosial terdata
- f) Indikator dan target Kinerja Individu
 - Pelaksanaan pembangunan desa yang sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku
 - Sinkronisasi usulan dari masyarakat dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah
 - Penggunaan anggaran desa untuk pembangunan sesuai usulan
 - Bantuan sosial yang tepat sasaran

h. Manfaat

- a) Manfaat/ keterkaitan antara *output* kegiatan dan *outcome* penyelenggaraan kegiatan :
- Peningkatan pemahaman Perangkat desa terkait peraturan pembangunan desa yang harus dipedomani
 - Meningkatkan Sinkronisasi usulan dari masyarakat dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah
 - Kualitas pembangunan desa sesuai dengan ketentuan
 - Meningkatnya pembinaan dan evaluasi penggunaan anggaran desa untuk pembangunan
 - Bantuan Sosial dari pemerintah pusat yang tepat sasaran
- b) Menjelaskan Dampak pada target *outcome* jika *output* kegiatan tidak tersedia
- Kurangnya sinkronisasi usulan dari masyarakat dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah
 - Penggunaan anggaran desa untuk pembangunan belum sesuai usulan

i. Strategi Pencapaian Keluaran

- Pelaksanaan Musrenbang dengan memfasilitasi semua unsure yang ada
- Pelatihan Perencanaan Pembangunan yang dilaksanakan di Kecamatan Sumbersuko dengan menghadirkan narasumber
- Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pembangunan desa
- Sosialisasi bantuan sosial
- Pendampingan dan Pembinaan atas Musyawarah Desa terkait perencanaan pembangunan desa
- Mengoptimalkan perencanaan pembangunan partisipatif

j. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan/ alur

1) Prosedur

- Penjelasan proses Musrenbang terkait dokumen yang dibutuhkan , peserta dan prosedur yang harus dilakukan
- Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan
- Monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pembangunan desa
- Pembinaan dan pendampingan Musyawarah Desa yang dilaksanakan di masing – masing Desa
- Sosialisasi atas distribusi bantuan sosial pemerintah pusat

2) Waktu

- Musrenbang Tingkat Kecamatan dilaksanakan pada Bulan Februari. sesuai jadwal yang ditentukan untuk selanjutnya usulan diteruskan ke tingkat Musrenbang Kabupaten
- Monev kegiatan pembangunan dilaksanakan bulan Triwulan I, II, III, dan IV Sesuai tahapan Pembangunan APBDesa
- Pendampingan Musdes dilaksanakan bulan Juni – September sesuai dengan jadwal tahapan pelaksanaan RKPDesa
- Sosialisasi dan Pendampingan dilaksanakn bulan (Tergantung tanggal situasi dan kondisi) disaat proses pelaksanaan distribusi bantuan sosial

3) Tempat

- Musrenbang tingkat Kecamatan dilaksanakan di Kantor Kecamatan Sumbersuko
- Monev dilaksanakan dimasing – masing titik pembangunan untuk mengetahui secara langsung proses pembangunan
- Pendampingan Musdes dilaksanakan di masing – masing balai Desa
- Sosialisasi Bantuan Sosial dilaksanakan di Kecamatan Sumbersuko
- Pendampingan distribusi bantuan sosial dilaksanakan dimasing – masing Desa atau lokasi penyerahan bantuan

4) Pelaksana

- a) Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kecamatan Sumbersuko
- b) Tim Verifikasi ADD, DD dan BKK
- c) Tim Kecamatan RTLH
- d) Pendamping PKH
- e) Pendamping Lokal Desa

5) Peserta

- a) Peserta Musrenbangcam :
 - Aparatur Desa
 - LKMD
 - TP PKK Desa
 - Tokoh Pemuda
 - Dinas/Instansi Kecamatan Sumbersuko
 - Tokoh Masyarakat
 - Anggota DPRD dapil setempat
- b) Monev Kegiatan Pembangunan dilaksanakan oleh Tim Verifikasi APBDes dan Tim Kecamatan RTLH
- c) Pendampingan Musdes oleh Tim Verifikasi dibantu Pendamping Lokal Desa
- d) Sosialisasi bantuan Sosial
 - Aparatur Desa
 - Penerima Bantuan
 - Pendamping PKH dan TKSK
- e) Pendampingan Bantuan sosial dilakukan oleh Seksi Perekonomian dan Pembangunan dibantu Pendamping PKH dan TKSK

k. Biaya Yang Diperlukan

- Belanja Pegawai (Lembur)	= Rp. 1.180.000
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	= Rp. 1.200.000
- Belanja Perjalanan Dinas	= Rp. 5.400.000
- Belanja Cetak dan Penggandaan	= Rp. 140.000
Jumlah	= Rp. 7.920.000

l. Lampiran

Lumajang, September 2019

Penanggungjawab

TITIK NURHAYATI

NIP. 19660613 198703 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUMBERSUKO
Jl. Raya Labruk Kidul No. 90 telp/Fax (0334) 892772
SUMBERSUKO 67316

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TERM OF REFERENCE (TOR)

Nama Program	:	3.05.25.39 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
Indikator Program	:	1. Persentase desa melaksanakan isi ketentuan 2. Persentase desa tentram dan tertib masyarakat
Nama Kegiatan	:	3.05.25.39.005 Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat
Indikator <i>output</i>	:	Jumlah masyarakat yang terbina pemberdayaan
Indikator <i>outcome</i>	:	1. Nilai IKM Kecamatan 2. Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti 3. Rata - rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu

B. Latar Belakang Kegiatan

4. Dasar Hukum

6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
7. Peraturan Bupati Nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kelurahan
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 111 Tahun 2014 tentang Peraturan Desa

5. Gambaran Umum

- a. Kecamatan secara umum dan Seksi Pemberdayaan Masyarakat khususnya sesuai ketentuan Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan mempunyai tugas dan fungsi antara lain :
 1. Menyusun Rencana Kegiatan dan program kerja seksi Pemberdayaan Masyarakat
 2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang pemberdayaan masyarakat dan desa/kelurahan
 3. Melaksanakan pembinaan/pemantapan lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan
 4. Memfasilitasi penyelenggaraan pendidikan anak usia dini
 5. Membina kegiatan program pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan, kepramukaan, peranan wanita serta kesehatan masyarakat
 6. Memfasilitasi penyelenggaraan program Keluarga Berencana
 7. Memfasilitasi penanggulangan masalah sosial

- 8. Mencegah dan penanggulangan bencana alam dan pengungsi
- 9. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial, organisasi kemasyarakatan dan lembaga masyarakat (LSM)
- 10. Memantapkan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan
- 11. Meningkatkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa/kelurahan
- 12. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
- 13. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
- 14. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat.

b. Kecamatan SUMBERSUKO terdiri dari 8 Desa.

Penduduk Kecamatan SUMBERSUKO Menurut Desa

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki -laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Sumbersuko	503 Ha	2.377	2.582	4.984	1.540
2.	Kebonsari	351, 075 Ha	2.812	2.827	5.639	1.900
3.	Grati	315,76 Ha	1.778	1.768	3.548	1.162
4.	Labruk Kidul	202 Ha	3.463	3,477	6.939	2.121
5.	Mojosari	317 Ha	2.330.	2.441	4.471	1.750
6.	Petahunan	171,3 Ha	1.078	1.096	2.174	728
7	Sentul	289,424 Ha	1.983	1.983	3.875	1.212
8	Purwosono	497,9 Ha	1.989	2.061	4.050	1.351
	Kecamatan	2.647,459 Ha	17.905	18.235	32.980	11.764

Jumlah Fasilitas Kesehatan Dirinci Per Desa

No	Desa	Posyandu	Poskesdes	Rumah Sakit/ Klinik	Praktek Dokter
1.	Sumbersuko	8	-	-	-
2.	Kebonsari	6	-	-	-
3.	Grati	3	-	-	-
4.	Labruk Kidul	6	-	1	-
5.	Mojosari	6	1	-	-
6.	Petahunan	3	-	-	1
7	Sentul	4	1	-	-
8	Purwosono	4	-	-	-
Jumlah		40	2	1	1

Jumlah Balai Desa dan Balai Dusun

No	Desa	Balai Desa	Balai Dusun
1.	Sumbersuko	1	2
2.	Kebonsari	1	0
3.	Grati	1	1
4.	Labruk Kidul	1	1
5.	Mojosari	1	-
6.	Petahunan	1	-
7	Sentul	1	1
8	Purwosono	1	-
Jumlah		8	5

Jumlah Lembaga Sekolah Menurut Tingkatan

No	Desa	Sekolah Dasar		SLTP		SLTA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1.	Sumbersuko	1	-	1	1	-	-
2.	Kebonsari	1	-	-	-	-	-
3.	Grati	2	-	-	-	-	-
4.	Labruk Kidul	1	-	1	1	-	-
5.	Mojosari	2	-	-	-	-	-
6.	Petahunan	-	-	-	-	-	-
7	Sentul	2	-	-	-	-	-
8	Purwosono	1	-	-	-	-	-
Jumlah		10	-	2	2	-	-

Jumlah Guru Menurut Tingkatan Sekolah

No	Desa	Sekolah Dasar		SLTP		SLTA	
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta	Negeri	Swasta
1.	Sumbersuko	5	7	23	10	-	-
2.	Kebonsari	9	5	-	-	-	-
3.	Grati	11	6	-	-	-	-
4.	Labruk Kidul	7	5	-	-	-	-
5.	Mojosari	10	7	-	-	-	-
6.	Petahunan	-	-	-	-	-	-
7	Sentul	14	6	14	8	-	-
8	Purwosono	4	4	-	-	-	-
Jumlah		60	40	37	18	-	-

Jumlah Sekolah dan Guru TK / PAUD

No	Desa	Lembaga Sekolah		Guru	
		TK	PAUD	TK	PAUD
1.	Sumbersuko	1	2	6	10
2.	Kebonsari	2	1	14	12
3.	Grati	2	3	6	14
4.	Labruk Kidul	1	2	11	7
5.	Mojosari	1	3	3	8
6.	Petahunan	1	1	5	1
7	Sentul	3	1	11	6
8	Purwosono	1	3	5	8
Jumlah		13	16	61	68

6. Fenomena dan Data Detail

- a. Atas data umum sebagaimana disajikan diatas (berikut permasalahan/ fenomena secara detail :
 - 1) Belum optimalnya peran kelompok masyarakat dan warga dalam pemberdayaan masyarakat

- b. Berikut adalah Prioritas masalah/penggalian potensi sesuai kriteria yang ditetapkan yakni :
 - 5) Pembinaan tentang pemberdayaan terhadap kelompok masyarakat kurang terfasilitasi dan terkoordinasi
 - 6) Pemberdayaan masyarakat kurang terfasilitasi dan terkoordinasi

- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi terkait SDM SKPD :
 - 1) Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 - 2) Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam pemberdayaan masyarakat
 - 3) Aparatur kurang dalam pendampingan dan pembinaan secara instenif kepada masyarakat dan kelompok masyarakat

- m. SKPD tidak memerlukan peralatan khusus dalam kegiatan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat

- n. Inovasi/ Alternatif yang sudah dilaksnakan antara lain :
 - 1) Pembinaan masyarakat
 - 2) Pembinaan kelompok masyarakat

o. Evaluasi anggaran dan realisasi tahun sebelumnya serta permasalahan

b) Analisa time series

Secara umum penyelenggaraan anggaran kegiatan tahun sebelumnya dan tahun berjalan sebagai berikut :

No	Uraian	Nilai Anggaran N-1	Nilai Anggaran N-2	Nilai Anggaran Tahun berjalan
1	Belanja Dekorasi	4.174.000	300.000	6.440.000
2	Belanja penggantian transport	93.600.000	3.750.000	28.000.000
	Belanja jasa Juri/ Wasit/instruktur	5.475.000	2.200.000	7.500.000
	Belanja Penggandaan/ Foto Copy/ Penjilidan / Penyampulan	295.000	125.000	-
3	Belanja sewa sarana mobilitas darat	1.000.000	-	1.200.000
	Belanja sewa Alat Rumah Tangga	-	-	-
	Belanja sewa meja dan kursi	-	-	-
	Belanja Sewa Tenda dan Perlengkapannya	-	-	-
	Belanja makanan dan Minuman Rapat	60.030.000	23.000.000	26.205.000
	Belanja makanan dan minuman kegiatan tertentu	70.970.000	28.350.000	60.300.000
	Belanja pakaian Olah Raga	-	-	-
	Belanja pakaian Kegiatan Tertentu	71.520.000	13.800.000	50.590.000
	Belanja Pakaian Seragam	-	-	-
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam daerah	2.000.000	1.500.000	2.200.000
	Belanja Hadiah Barang	3.875.000	3.725.000	4.175.000
	Belanja Dokumentasi	60.000	[325.000	-
	Lembur PNS	-	1.408.000	-
	Promosi	-	375.000	-

No	Uraian Anggaran tahun N-2	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Belanja Dekorasi	300.000	300.000	
2	Belanja penggantian transport	3.750.000	3.3750.000	
	Belanja jasa Juri/ Wasit	2.200.000	2.200.000	
	Belanja Penggandaan/ Foto Copy/ Penjilidan / Penyampulan	125.000	-	
3	Belanja sewa sarana mobilitas darat	-	-	
	Belanja sewa Alat	-	-	

	Rumah Tangga			
	Belanja makanan dan Minuman Rapat	23.000.000	23.000.000	
	Belanja makanan dan minuman kegiatan tertentu	28.350.000	28.350.000	
	Belanja pakaian olahraga	-	-	
	Belanja pakaian pada kegiatan tertentu	13.800.000	13.800.000	
	Belanja pakaian seragam	-	-	
	Belanja perjalanan dinas dalam daderah	1.500.000	1.500.000	
	Belanja hadiah barang	3.725.000	3.725.000	
	Belanja dokumentasi	325.000	265.000	
	Belanja lembur PNS	1.408.000	1.408.000	
	Belanja Promosi	375.000	375.000	

No	Uraian Anggaran tahun N-1	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Belanja Dekorasi	4.174.000	4.174.000	
2	Belanja penggantian transport	93.600.000	93.600.000	
	Belanja jasa Juri/ Wasit	5.475.000	5.475.000	
	Belanja Penggandaan/ Foto Copy/ Penjilidan / Penyampulan	295.000	295.000	
3	Belanja sewa sarana mobilitas darat	1.000.000	1.000.000	
	Belanja sewa Alat Rumah Tangga	-	-	
	Belanja sewa meja dan kursi	-	-	
	Belanja Sewa Tenda dan Perlengkapannya	-	-	
	Belanja makanan dan Minuman Rapat	60.030.000	60.030.000	
	Belanja makanan dan minuman kegiatan tertentu	70.970.000	70.921.000	
	Belanja pakaian Olah Raga	-	-	
	Belanja pakaian Kegiatan Tertentu	71.520.000	70.274.000	
	Belanja Pakaian Seragam	-	-	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam daerah	2.000.000	2.000.000	
	Belanja Hadiah Barang	3.875.000	3.875.000	
	Belanja dokumentasi	60.000	60.000	

No	Uraian Anggaran tahun Berjalan	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Belanja Dekorasi	6.440.000	1.050.000	
2	Belanja penggantian transport	28.000.000	16.000.000	
	Belanja jasa Juri/ Wasit	7.500.000	7.500.000	
	Belanja Penggandaan/ Foto Copy/ Penjilidan / Penyampulan	-	-	
3	Belanja sewa sarana mobilitas darat	1.200.000	-	
	Belanja sewa Alat Rumah Tangga	-	-	
	Belanja sewa meja dan kursi	-	-	
	Belanja Sewa Tenda dan Perlengkapannya	-	-	
	Belanja makanan dan Minuman Rapat	26.205.000	16.725.000	
	Belanja makanan dan minuman kegiatan tertentu	60.300.000	57.700.500	
	Belanja pakaian Olah Raga	-	-	
	Belanja pakaian Kegiatan Tertentu	50.590.000	45.399.900	
	Belanja Pakaian Seragam	-	-	
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam daerah	2.200.000	-	
	Belanja Hadiah Barang	4 .175.000	4.175.000	

Permasalahan yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan :

- 5) Perlu adanya persamaan pemahaman terkait peraturan yang berlaku antara ASN Kecamatan SUMBERSUKO dan pihak aparaturnya
- 6) Perlu adanya pendampingan secara intensif kepada masyarakat dan desa dalam pemberdayaan masyarakatnya serta kelompok – kelompok masyarakat yang ada, agar bisa mandiri.
- 7) Sering terjadi adanya pergantian pengurus Kelompok Masyarakat yang sebelumnya sudah dilaksanakan pembinaan

p. Maksud dan Tujuan (Target SAKIP)

- g) Maksud dan tujuan dari kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi pemberdayaan Masyarakat yaitu mengoptimalkan peran kelompok masyarakat dan warga dalam pemberdayaan masyarakat
- h) Jelaskan indikator dan target kinerja tujuan
 - Peningkatan kepuasan masyarakat atas pelayanan pemerintahan baik desa dan kecamatan serta kepuasan masyarakat atas sarana dan prasarana serta kebijakan pemerintahan
- i) Indikator dan target kinerja Sasaran dan atau Capaian/dampak Program :
 - Persentase desa melaksanakan isi ketentuan dengan target 100 %
 - Persentase desa tertib dan tertib masyarakat dengan target 100 %
- j) Indikator dan target kinerja *Outcome* :
 - Nilai IKM Kecamatan dengan target 85,5

- Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti dengan target 100 %
- Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu dengan target 87 %
- k) Indikator dan target kinerja *Output* :
 - Jumlah masyarakat terbina pemberdayaan untuk 665 orang
- l) Indikator dan target Kinerja Individu
 - Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan terhadap kelompok masyarakat
 - Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi pemberdayaan masyarakat

q. Manfaat

- c) Manfaat/ keterkaitan antara *output* kegiatan dan *outcome* penyelenggaran kegiatan :
- Peningkatan pemahaman lembaga kemasyarakatan atas peraturan dan administrasi yang sesuai dengan ketentuan
 - Meningkatkan pola keterpaduan pemberdayaan masyarakat desa
 - Meningkatkan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan desa
- d) Menjelaskan Dampak pada target *outcome* jika *output* kegiatan tidak tersedia
- Pendampingan belum bisa dilaksanakan dengan intensif kepada masyarakat dan desa
 - Target dalam rangka pemberdayaan masyarakat dan kelompok masyarakat tidak bisa dicapai

r. Strategi Pencapaian Keluaran

- Pembinaan Pramuka
- Fasilitasi Upacara Kemerdekaan dan Paskibra
- Fasilitasi Upacara Hari Sumpah pemuda
- Pembinaan, pendampingan dan Monitoring Evaluasi Posyandu Gerbangmas
- Pembinaan, pendampingan dan Monitoring Evaluasi TP PKK Desa
- Fasilitasi kegiatan Pekan Olah Raga Tingkat SD
- Fasilitasi kegiatan Pekan Olah Raga Pelajar Kabupaten
- Fasilitasi Lomba MTQ
- Fasilitasi Pameran Lumajang Tempo Doeloe
- Fasilitasi dan Koordiansi Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong masyarakat
- Pendampingan Kegiatan BBGRM
- Pembinaan dan Pendampingan Kegiatan PAUD
- Pembinaan RT RW
- Pembinaan LKMD
- Pembinaan karang taruna
- Pembinaan dan Pendampingan BUMDes
- Fasilitasi dan Koordinasi kegiatan program KB

s. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan/ alur

- 6) Prosedur
- Pelaksanaan Kegiatan Persami Tingkat Kecamatan SUMBERSUKO
 - Penyediaan Perlengkapan Upacara Kemerdekaan
 - Penyediaan Perlengkapan Anggota Paskibra
 - Penyediaan fasilitasi latihan Paskibra

- Pengiriman Anggota Paskibra pada pelaksanaan Upacara Hari Sumpah Pemuda di Kabupaten Lumajang pada bulan Oktober
- Pembinaan Posyandu Gerbangmas dengan menghadirkan Pengurus Posyandu Gerbangmas untuk dilaksanakan Pembinaan oleh Pokjanal Tingkat Kecamatan
- Pendampingan kegiatan Posyandu Gerbangmas dalam melaksanakan program
- Monitoring dan Evaluasi atas program dan administrasi yang menjadi tanggung jawab Posyandu Gerbangmas
- Pembinaan Posyandu TP PKK Desa dengan menghadirkan Pengurus TP PKK untuk dilaksanakan Pembinaan oleh TP PKK Kecamatan
- Pendampingan kegiatan TP PKK Desa dalam melaksanakan program
- Monitoring dan Evaluasi atas program dan administrasi yang menjadi tanggung jawab TP PKK Desa
- Penyediaan fasilitas peserta Pekan Olah Raga Tingkat SD
- Penyediaan fasilitas peserta Pekan Olah Raga Pelajar Kabupaten
- Penyediaan fasilitas peserta Lomba MTQ
- Penyediaan fasilitas peserta Pameran Lumajang Tempo Doeloe
- Rapat Koordinasi dalam rangka Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong masyarakat di tingkat Desa
- Pendampingan Kegiatan BBGRM yang dilaksanakan Desa dalam rangka peningkatan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan Desa
- Menghadirkan Guru – guru PAUD untuk dilaksanakan pembinaan yang dilaksanakan oleh Ibu Pembina PAUD Tingkat Kecamatan
- Menghadirkan RT RW untuk dilakukan pembinaan administrasi
- Menghadirkan LKMD untuk dilakukan pembinaan administrasi
- Menghadirkan Pengurus BUMDes untuk dilakukan pembinaan administrasi
- Pendampingan kegiatan BUMDes
- Melaksanakan koordinasi yang intens bersama PLKB serta mengikuti dan mendukung kegiatan yang dilaksanakan oleh PLKB

7) Waktu

- Pelaksanaan Kegiatan Persami Tingkat Kecamatan SUMBERSUKO pada bulan Juli.
- Penyediaan Perlengkapan Upacara Kemerdekaan pada bulan Agustus
- Penyediaan Perlengkapan Anggota Paskibra pada bulan Agustus
- Penyediaan fasilitas latihan Paskibra pada bulan Juli dan Agustus
- Pengiriman Anggota Paskibra pada pelaksanaan Upacara Hari Sumpah Pemuda di Kabupaten Lumajang pada bulan Oktober
- Pembinaan Posyandu Gerbangmas dengan menghadirkan Pengurus Posyandu Gerbangmas untuk dilaksanakan Pembinaan oleh Pokjanal Tingkat Kecamatan dilaksanakan bulan Tribulan Minggu Pertama
- Pendampingan kegiatan Posyandu Gerbangmas dalam melaksanakan program Gerbangmas dilaksanakan Setiap bulan
- Monitoring dan Evaluasi atas program dan administrasi yang menjadi tanggung jawab Posyandu Gerbangmas dilaksanakan bulan Setiap bulan
- Pembinaan Posyandu TP PKK Desa dengan menghadirkan Pengurus TP PKK untuk dilaksanakan Pembinaan oleh TP PKK Kecamatan dilaksanakan bulan 1 bulan sekali
- Pendampingan kegiatan TP PKK Desa dalam melaksanakan program dilaksanakan pada Bulan 1 Bulan sekali
- Monitoring dan Evaluasi atas program dan administrasi yang menjadi tanggung jawab TP PKK Desa dilaksanakan bulan Tribulan
- Penyediaan fasilitas peserta Pekan Olah Raga Tingkat SD dilaksanakan pada bulan September
- Penyediaan fasilitas peserta Pekan Olah Raga Pelajar Kabupaten dilaksanakan pada bulan April.

- Penyediaan fasilitas peserta Lomba MTQ dilaksanakan bulan Agustus.
- Penyediaan fasilitas peserta Pameran Lumajang Tempo Doeloe dilaksanakan Bulan September
- Rapat Koordinasi dalam rangka Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong masyarakat di tingkat Desa dilaksanakan bulan Juni dan Juli
- Pendampingan Kegiatan BBGRM yang dilaksanakan Desa dalam rangka peningkatan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan Desa dilaksanakan bulan Juni dan Juli
- Menghadirkan Guru – guru PAUD untuk dilaksanakan pembinaan yang dilaksanakan oleh Ibu Pembina PAUD Tingkat Kecamatan dilaksanakan bulan Setiap bulan.
- Menghadirkan RT RW untuk dilakukan pembinaan administrasi dilaksanakan bulan April.
- Menghadirkan LKMD untuk dilakukan pembinaan administrasi dilaksanakan bulan Maret.
- Menghadirkan Pengurus BUMDes untuk dilakukan pembinaan administrasi dilaksanakan bulan Oktober.
- Pendampingan kegiatan BUMDes dilaksanakan 4 kali dalam setahun
- Melaksanakan koordinasi yang intens bersama PLKB serta mengikuti dan mendukung kegiatan yang dilaksanakan oleh PLKB dilaksanakan bulan September.

8) Tempat

- Pelaksanaan Kegiatan Persami Tingkat Kecamatan SUMBERSUKO dilaksanakan di lapangan SMPN 1 SUMBERSUKO
- Penyediaan Perlengkapan Upacara Kemerdekaan dilaksanakan di lapangan SMPN 1 SUMBERSUKO
- Penyediaan Perlengkapan Anggota Paskibra dilaksanakan di lapangan SMPN 1 SUMBERSUKO
- Penyediaan fasilitasi latihan Paskibra dilaksanakan di lapangan SMPN 1 SUMBERSUKO
- Pengiriman Anggota Paskibra pada pelaksanaan Upacara Hari Sumpah Pemuda di Alun - alun Kabupaten Lumajang
- Pembinaan Posyandu Gerbangmas dengan menghadirkan Pengurus Posyandu Gerbangmas untuk dilaksanakan Pembinaan oleh Pokjanal Tingkat Kecamatan dilaksanakan di Pendopo Kecamatan SUMBERSUKO
- Pendampingan kegiatan Posyandu Gerbangmas dalam melaksanakan program dilaksanakan di masing – masing Posyandu Gerbangmas se Kecamatan SUMBERSUKO
- Monitoring dan Evaluasi atas program dan administrasi yang menjadi tanggung jawab Posyandu Gerbangmas dilaksanakan di masing – masing Posyandu Gerbangmas se Kecamatan SUMBERSUKO
- Raker TP PKK Kecamatan SUMBERSUKO dilaksanakan di Pendopo Kecamatan SUMBERSUKO
- Pembinaan Posyandu TP PKK Desa dengan menghadirkan Pengurus TP PKK untuk dilaksanakan Pembinaan oleh TP PKK Kecamatan dilaksanakan di Pendopo Kecamatan SUMBERSUKO
- Pendampingan kegiatan TP PKK Desa dalam melaksanakan program dilaksanakan di masing – masing TP PKK Desa
- Monitoring dan Evaluasi atas program dan administrasi yang menjadi tanggung jawab TP PKK Desa dilaksanakan di masing – masing TP PKK Desa
- Penyediaan fasilitas peserta Pekan Olah Raga Tingkat SD dilaksanakan di Stadion kabupaten Lumajang
- Penyediaan fasilitas peserta Pekan Olah Raga Pelajar Kabupaten dilaksanakan di Stadion kabupaten Lumajang
- Penyediaan fasilitas peserta Lomba MTQ dilaksanakan di Pendopo Kabupaten Lumajang

- Penyediaan fasilitas peserta Pameran Lumajang Tempo Doeloe dilaksanakan di KWT
- Rapat Koordinasi dalam rangka Kegiatan Bulan Bhakti Gotong Royong masyarakat di tingkat Desa dilaksanakan di Pendopo Kecamatan SUMBERSUKO
- Pendampingan Kegiatan BBGRM yang dilaksanakan Desa dalam rangka peningkatan partisipasi dan keswadayaan masyarakat dalam pembangunan Desa dilaksanakan di masing – masing Desa
- Menghadirkan Guru – guru PAUD untuk dilaksanakan pembinaan yang dilaksanakan oleh Ibu Pembina PAUD Tingkat Kecamatan dilaksanakan di Pendopo Kecamatan SUMBERSUKO
- Menghadirkan RT RW untuk dilakukan pembinaan administrasi dilaksanakan di Pendopo Kecamatan SUMBERSUKO
- Menghadirkan LKMD untuk dilakukan pembinaan administrasi dilaksanakan di Pendopo Kecamatan SUMBERSUKO
- Menghadirkan Pengurus BUMDes untuk dilakukan pembinaan administrasi dilaksanakan di Pendopo Kecamatan SUMBERSUKO
- Pendampingan kegiatan BUMDes dilaksanakan di masing – masing BUMDes
- Melaksanakan koordinasi yang intens bersama PLKB serta mengikuti dan mendukung kegiatan yang dilaksanakan oleh PLKB dilaksanakan di Kecamatan SUMBERSUKO

9) Pelaksana

- f) Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- g) TP PKK Kecamatan
- h) Tim Pokjanal Kecamatan
- i) Pendamping Lokal Desa

10) Peserta

- f) Peserta Musrenbangcam :
 - Aparatur Desa
 - LKMD
 - TP PKK Desa
 - Tokoh Pemuda
 - Dinas/Instansi Kecamatan SUMBERSUKO
 - Tokoh Masyarakat
 - Anggota DPRD dapil stempat
- g) Monev Kegiatan Pembangunan dilaksanakan oleh Tim Verifikasi APBDes dan Tim Kecamatan RTLH
- h) Pendampingan Musdes oleh Tim Verifikasi dibantu Pendamping Lokal Desa
- i) Sosialisasi bantuan Sosial
 - Aparatur Desa
 - Penerima Bantuan
 - Pendamping PKH dan TKSK
- j) Pendampingan Bantuan sosial dilakukan oleh Seksi Perekonomian dan Pembangunan dibantu Pendamping PKH dan TKSK

t. Biaya Yang Diperlukan

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| - Belanja Dekorasi | = Rp. 5.750.000 |
| - Belanja Penggantian transport | = Rp. 41.650.000 |
| - Belanja Mamin rapat tertentu | = Rp. 77.220.000 |
| - Belanja Pakaian khusus tertentu | = Rp. 82.365.000 |
| - Belanja jasa instruktur | = Rp. 6.000.000 |
| - Belanja juri/wasit | = Rp. 3.000.000 |
| - Belanja sewa mobil | = Rp. 1.200.000 |
| - Belanja sewa perlengkapan/peralatan | = Rp. 7.700.000 |
| - Belanja mamin rapat | = Rp. 15.180.000 |

- Belanja perjalanan dinas	= Rp.	4.400.000
- Belanja barang diserahkan ke pihak ketiga	= Rp.	3.000.000
- Jumlah	= Rp.	247.465.000

u. Lampiran

Lumajang, September 2019

Penanggungjawab

SYAMSUL OOMARI

NIP. 19620402 198509 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUMBERSUKO
Jl. Raya labruk Kidul No. 90 Telp/Fax (0334) 892772
SUMBERSUKO 67316

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TERM OF REFERENCE (TOR)

Nama Program	:	3.05.25.39 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
Indikator Program	:	1. Persentase desa melaksanakan isi ketentuan 2. Persentase desa yang tertam dan tertib
Nama Kegiatan	:	3.05.25.39.003 Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Bidang pemerintahan
Indikator <i>output</i>	:	Jumlah Desa yang menyusun RKPdes, APBDes dan LPPDes
Indikator <i>outcome</i>	:	1. Nilai IKM Kecamatan 2. Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti 3. Rata - rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu

C. Latar Belakang Kegiatan

7. Dasar Hukum

9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
10. Peraturan Bupati Nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kelurahan
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 111 Tahun 2014 tentang Peraturan Desa
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan Desa
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi Pemerintahan Desa
15. Peraturan Bupati No. 31 tahun 2017 tentang Badan Permusyawaratan Desa
16. Peraturan Bupati No. 42 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Di Desa
17. Peraturan Bupati No. 01 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa di Desa
18. Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2016 tentang Pedoman SOTK Pemerintahan Desa

8. Gambaran Umum

- a. Kecamatan secara umum dan Seksi Pemerintahan khususnya sesuai ketentuan Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan mempunyai tugas dan fungsi antara lain :
 1. Menyusun rencana kegiatan dan program kerja Seksi Pemerintahan
 2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang Pemerintahan
 3. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat
 4. Mengkoordinasikan UPT/Instansi Pemerintah di wilayah kerjanya
 5. Memfasilitasi pembinaan kerukunan hidup bermasyarakat
 6. Mengkoordinasikan UPT/Instansi Pemerintah di wilayah kerjanya
 7. Memfasilitasi penyelenggaraan pemilihan Kades dan BPD
 8. Memfasilitasi pelaksanaan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan Kades, Anggota dan Pimpinan Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya
 9. Melaksanakan penilaian atas Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa
 10. Memfasilitasi penyelenggaraan kerjasama antar desa dan penyelesaian perselisihan antar desa
 11. Memfasilitasi penataan desa/kelurahan
 12. Memfasilitasi penyusunan Peraturan Desa
 13. Memfasilitasi administrasi Desa/Kelurahan
 14. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan
 15. Melaksanakan inventarisasi Aset Daerah atau Kekayaan Daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya
 16. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pemerintahan
 17. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
 18. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat
- b. Kecamatan SUMBERSUKO terdiri dari 6 Desa. Sumber pendapatan Desa dari PAD, Dana Desa, ADD, BHPR, PAK dll. Dari sumber pendapatan ini, Desa melaksanakan Pembangunan baik bagi SDM aparatur, SDM Masyarakat maupun pembangunan fisik sarana dan prasarana Desa.

Realisasi Anggaran Desa Tahun 2018

No	Desa	PAD	Dana Desa	Alokasi Dana Desa	Bagi Hasil Pajak dan Retribusi	Bantuan Keuangan Kabupaten	Lain - lain	Jumlah
1.	Sumbersuko	44.293.5000	658.522.000	646.138.840	20.739.803	344.940.000	10.339.066	1.724.973.209
2.	Kebonsari	694.735.000	715.633.000	658.209.000	38.882.000	70.000.000	26.616.422	2.203.620.422
3.	Labruk Kidul	78.400.000	705.394.000	688.433.864.	18.915.062	-	-	1491.142.926
4.	Grati	84.000.000	713.629.000	590.200.000	22.323.989	120.000.000	8.808.817	1.538.961.806
5.	Mojosari	120.000.000	744.257.000	645.341.453	21.561.141	200.000.000	201.940.088	1.933.099.682
6.	Purwosono	112.500.000	833.312.000	641.281.000	212.506.777	256.063.500	-	1.964.663.277
7	Petahunan	123.000.000	671.980.000	552.352.000	20.144.055	80.000.000	30.990.899.81	4.546.566.036
8	Sentul	60.000.000	708.007.000	604.232.000	22.850.064	130.000.000	75.522.418,31	1.600.611.482,31

No.	Desa	Jumlah			
		Dusun	RW	RT	Kartu keluarga
1.	Sumbersuko	8	20	86	1.848
2.	Kebonsari	3	7	45	2.622
3.	Grati	2	6	22	1.432
6	Labruk Kidul	3	8	5	3.020
5.	Mojosari	6	7	42	2.100
6.	Petahunan	2	3	15	874
7	Sentul	4	10	24	1.456
8	Purwosono	4	4	32	1.621
Kecamatan		33	65	271	14.855

Pembagian Wilayah Administrasi
Kecamatan SUMBERSUKO Kabupaten Lumajang
Penduduk Kecamatan SUMBERSUKO Menurut Desa

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki- laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Sumbersuko	503 Ha	2.377	2.582	4.984	1.540
2.	Kebonsari	351, 075 Ha	2.812	2.827	5.639	1.900
3.	Grati	315,76 Ha	1.778	1.768	3.548	1.162
4.	Labruk Kidul	202 Ha	3.463	3,477	6.939	2.121
5.	Mojosari	317 Ha	2.330.	2.441	4.471	1.750
6.	Petahunan	171,3 Ha	1.078	1.096	2.174	728
7	Sentul	289,424 Ha	1.983	1.983	3.875	1.212
8	Purwosono	497,9 Ha	1.989	2.061	4.050	1.351
	Kecamatan	2.647,45 9 Ha	17.905	18.235	32.980	11.764

Luas Tanah Kas dan Tanah Bengkok

o	Desa	Kas Desa (Ha)	Bengkok (Ha)	Jumlah
1.	Sumbersuko	4,8 Ha	-	4,8 Ha
2.	Kebonsari			
3.	Grati			
4.	Labruk Kidul			
5.	Mojosari	21,507 Ha	-	21.507 Ha
6.	Petahunan			
7	Sentul	23 Ha	-	23Ha
8	Purwosono	-	23.267 Ha	23.267 Ha
Kecamatan				

Jumlah Balai Desa dan Balai Dusun

No	Desa	Balai Desa	Balai Dusun
1.	Sumbersuko	1	2
2.	Kebonsari	1	0
3.	Grati	1	1
4.	Labruk Kidul	1	1
5.	Mojosari	1	-
6.	Petahunan	1	-
7	Sentul0	1	1
8	Purwosono	1	-
Jumlah		8	5

9. Fenomena dan Data Detail

- a. Atas data umum sebagaimana disajikan diatas (berikut permasalahan/ fenomena secara detail :
- 1) Perangkat desa kurang memahami terkait peraturan pengelolaan keuangan desa yang harus dipedomani
 - 2) Perangkat desa kurang memahami terkait peraturan pengelolaan pemerintahan desa yang harus dipedomani
 - 3) Administrasi desa belum sesuai ketentuan
 - 4) Adanya permasalahan – permasalahan social dan pelayanan public yang belum terkomunikasikan dengan baik antara masyakat dan pemangku jabatan
- b. Berikut adalah Prioritas masalah/penggalian potensi sesuai kriteria yang ditetapkan yakni :
- 7) Pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa kurang optimal
 - 8) Penyelesaian administrasi keuangan desa tidak tepat waktu
 - 9) Komunikasi Tokoh masyarakat dan Forkompimka dalam rangka peningkatan pelayanan public dan penyelesaian permasalahan sosial

- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi terkait SDM SKPD :
- 1) Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 - 2) Pengetahuan perangkat desa yang terbatas atas peraturan – peraturan yang berlaku
- v. Tidak diperkukan peralatan dan perlengkapan khusus dalam pelaksanaan kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Bidang pemerintahan
- w. Inovasi/ Alternatif yang sudah dilaksnakan antara lain :
- 1) Pembinaan atas pengelolaan administrasi keuangan desa
 - 2) Pembinaan atas pengelolaan administrasi pemerintahan desa
 - 3) Pendampingan atas pelaksanaan pengelolaan administrasi pemerintahan dan keuangan Desa
 - 4) Audiensi antara Aparatur Desa, Masyarakat dan Forkompimka terkait permasalahan wilayah
 - 5) Lomba Desa

x. Evaluasi anggaran dan realisasi tahun sebelumnya serta permasalahan

- c) Analisa time series
- Secara umum penyelenggaraan anggaran kegiatan tahun sebelumnya dan tahun berjalan sebagai berikut :

No	Uraian	Nilai Anggaran N-1	Nilai Anggaran N-2	Nilai Anggaran Tahun berjalan
1	Honorarium Tim Verifikasi APBDes	-	-	-
2	Honorarium Tim Teknis Kegiatan	-	-	7.600.000
3	Belanja Dekorasi	-	-	-
4	Belanja Jasa Juri/ Wasit	-	--	-
5	Belanja Penggantian Transport	21.600.000	21.600.000	-
6	Belanja Penggandaan/ foto Copy/ Penjilidan/ Penyampulan	-	-	450.000
7	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.000.000	4.000.000	9.000.000
8	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	15.400.000	10.000.000	30.200.000
9	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	-	-	-
10	Belanja Upah/Ongkos Tenaga Kerja Bulanan	108.000.000	108.000.000	194.400.000
11	Belanja Hadiah uang Tunai	-	-	-

No	Uraian Anggaran tahun N-2	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Honorarium Tim Teknis Kegiatan	-	-	Honorarium Tim Verifikasi APBDesa
2	Belanja Dekorasi	-	-	Cetak backdrop untuk Audiensi
3.	Belanja Penggantian Transport	21.600.000	21.600.000	Penggantian Transport bagi TPD
4.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.000.000	4.000.000	Rapat koordinasi dan evaluasi pelaksanaan APBdesa
5.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	10.000.000	10.000.000	Koordinasi pelaksanaan APBdesa
6.	Belanja Upah/Ongkos Tenaga Kerja Bulanan	108.000.000	108.000.000	Belanja Upah bagi Tenaga Pendamping Desa

No	Uraian Anggaran tahun N-1	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Honorarium Tim Verifikasi APBDes	7.000.000	7.000.000	Honor bagi Tim Verifikasi APBdesa
2	Belanja Jasa Juri/ Wasit	-	-	Juri untuk Lomba Desa
3	Belanja Penggantian Transport	21.600.000	21.600.000	Transport Tenaga Pendamping Desa
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.000.000	4.000.000	Rapat Koordinasi Persiapan Lomba Desa
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	15.400.000	15.400.000	Pembinaan administrasi desa dan pelaksanaan penilaian lomba desa
6	Belanja Upah/Ongkos Tenaga Kerja Bulanan	108.000.000	108.000.000	Upah Tenaga Pendamping Desa
7	Belanja Hadiah uang Tunai	-	-	Hadiah Lomba Desa

No	Uraian Anggaran tahun Berjalan	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Belanja jasa juri	7.600.000	-	Juri lomba desa
2	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	9.000.000	-	Pembinaan administrasi Pemerintahan dan Keuangan Desa, rapat Koordinasi pelaksanaan pembinaan adm. Desa dan Audiensi bersama Forkompimka,
3	Belanja makanan dan minuman kegiatan tertentu	-	-	Mamin juri lomba desa
4	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	30.200.000	15.975.000	Perjalanan dinas dalam daerah (Monev ADD dan DD)
5	Belanja Upah/Ongkos Tenaga Kerja Bulanan	194.400.000	144.000.000	Tenaga Pendamping Desa dan Korcam
6	Belanja diserahkan pihak ke III	-	-	Hadiah uang tunai

Permasalahan yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan :

- 8) Perlu adanya persamaan pemahaman terkait peraturan yang berlaku antara ASN Kecamatan SUMBERSUKO dan pihak aparaturnya desa
- 9) SDM Aparatur Desa dalam menerima aplikasi baru terkait pengelolaan keuangan desa masih kurang
- 10) Bagi Desa sesuai evaluasi dengan nilai yang baik belum di apresiasi dengan penyerahan penghargaan. Belum bisa melaksanakan Lomba sebagai bentuk aplikasi penilaian menentukan Desa yang terbaik

y. Maksud dan Tujuan (Target SAKIP)

- m) Maksud dan tujuan dari kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Bidang Perekonomian dan Pembangunan yaitu Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta akuntabilitas keuangan dan pemerintahan desa
- n) Jelaskan indikator dan target kinerja tujuan
 - Peningkatan kepuasan masyarakat atas pelayanan pemerintahan baik desa dan kecamatan serta kepuasan masyarakat atas sarana dan prasarana serta kebijakan pemerintahan
- o) Indikator dan target kinerja Sasaran dan atau Capaian/dampak Program :
 - Presentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan dan keuangan desa sebesar 85 %
- p) Indikator dan target kinerja *Outcome* :
 - Nilai IKM Kecamatan (85,5)
 - Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti sebesar 100 %
 - Rata-rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu sebesar 87 %
- q) Indikator dan target kinerja *Output* :
 - Jumlah Desa yang menyusun RKPDes, APBDes dan LPPDes untuk 8 Desa
- r) Indikator dan target Kinerja Individu
 - Jumlah administrasi pemerintahan desa yang diselesaikan sesuai ketentuan bagi 8 Desa sesuai dengan tupoksi
 - Jumlah administrasi keuangan desa tepat waktu dan sesuai ketentuan sebanyak 6 Dokumen
 - Jumlah masukan dan kegiatan diskusi dalam rangka peningkatan pelayanan public serta peningkatan keamanan wilayah Kecamatan SUMBERSUKO

z. Manfaat

- e) Manfaat/ keterkaitan antara *output* kegiatan dan *outcome* penyelenggaraan kegiatan :
- Pemenuhan administrasi pemerintahan desa yang sesuai dengan ketentuan
 - Pengelolaan administrasi pemerintah desa yang lebih optimal
 - Penyelesaian administrasi keuangan desa lebih tepat waktu
 - Peningkatan kepuasan masyarakat atas pelayanan pemerintahan baik desa dan kecamatan
- f) Menjelaskan Dampak pada target *outcome* jika *output* kegiatan tidak tersedia
- Administrasi pemerintahan desa belum sesuai ketentuan
 - Penyelesaian administrasi keuangan desa tidak tepat waktu
 - Permasalahan wilayah yang dialami oleh masyarakat tidak terdeteksi dengan baik oleh Pemerintah

aa. Strategi Pencapaian Keluaran

- Mengoptimalkan pendampingan dan pengawasan terhadap pengelolaan pemerintahan desa
- Menyelesaikan administrasi keuangan desa dengan tepat waktu
- Terakomodirnya keluhan, masukan dan inovasi dari masyarakat untuk peningkatan pelayanan public serta peningkatan keamanan wilayah

bb. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan/ alur

11) Prosedur

- Rapat koordinasi pelaksanaan program pemerintahan
- Pembinaan administrasi keuangan desa
- Pembinaan administrasi pemerintahan desa
- Pendampingan pengelolaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa
- Audiensi bersama FORKOMPIMKA

12) Waktu

- Rapat Koordinasi dilaksanakan bulan Maret Dengan materi rencana pelaksanaan kegiatan dan evaluasi kegiatan.
- Pembinaan administrasi keuangan desa dilaksanakan bulan April.
- Pembinaan administrasi pemerintahan desa dilaksanakan bulan Juni
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa dilaksanakan bulan Februari-Desember .
- Audiensi bersama FORKOMPIMKA dilaksanakan bulan Juli

13)Tempat

- Rapat koordinasi pelaksanaan program pemerintahan dilaksanakan di Kecamatan SUMBERSUKO
- Pembinaan administrasi keuangan desa dilaksanakan di Kecamatan SUMBERSUKO
- Pembinaan administrasi pemerintahan desa dilaksanakan di Kecamatan SUMBERSUKO
- Pendampingan pengelolaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa dilaksanakan di masing – masing balai Desa
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa dilaksanakan di masing – masing balai Desa
- Audiensi bersama FORKOMPIMKA dilaksanakan di kantor Kecamatan SUMBERSUKO

14)Pelaksana

- j) Seksi Pemerintahan
- k) Tim Verifikasi ADD, DD dan BKK
- l) Pendamping Lokal Desa dan PDD / PDTI
- m) Tenaga Pendamping Desa dan Korcam

15)Peserta

- Rapat koordinasi pelaksanaan program pemerintahan :
 - 1. Aparatur Desa
 - 2. ASN Kecamatan SUMBERSUKO
- Pembinaan administrasi keuangan desa dilaksanakan di Kecamatan SUMBERSUKO
 - 1. Aparatur Desa
 - 2. ASN Kecamatan SUMBERSUKO
- Pembinaan administrasi pemerintahan desa dilaksanakan di Kecamatan SUMBERSUKO
 - 1. Aparatur Desa
 - 2. ASN Kecamatan SUMBERSUKO
- Pendampingan pengelolaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa dilaksanakan di masing – masing balai Desa
 - 1. Seksi Pemerintahan
 - 2. Tim Verifikasi ADD, DD dan BKK
 - 3. Pendamping Lokal Desa
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan administrasi pemerintahan dan keuangan desa dilaksanakan di masing – masing balai Desa
 - 1. Seksi Pemerintahan
 - 2. Tim Verifikasi ADD, DD dan BKK
 - 3. Pendamping Lokal Desa
- Audiensi bersama FORKOMPIMKA dilaksanakan di kantor Kecamatan SUMBERSUKO
 - 1. FORKOMPIMKA
 - 2. Tokoh Masyarakat
 - 3. Aparat Desa
 - 4. ASN
 - 5. Dinas Instansi

cc. Biaya Yang Diperlukan

- Belanja jasa juri lomba desa	= Rp.	1.250.000
- Belanja Mamin rapat	= Rp	4.500.000
- Belanja Mamin tertentu	= Rp.	900.000
- Belanja Perjalanan Dinas	= Rp.	34.600.000
- Belanja Upah/Ongkos Tenaga Kerja Bulanan	= Rp.	129.600.000
- Belanja uang diserahkan ke masyarakat	= Rp.	6.125.000
- Jumlah	= Rp.	176.975.000

dd. Lampiran

Lumajang, September 2019

Penanggungjawab

AZ. MASHURI. SH

NIP. 19690914 199403 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUMBERSUKO
Jl.Raya Labruk Kidul No.90. (0334) 892772
SUMBERSUKO 67316

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TERM OF REFERENCE (TOR)

Nama Program	:	3.05.25.39 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
Indikator Program	:	1. Persentase desa melaksanakan isi ketentuan 2. Persentase desa tentram dan tertib masyarakat
Nama Kegiatan	:	3.05.25.39.007 Kegiatan Peningkatan Pelayanan Administrasi pada Masyarakat
Indikator <i>output</i>	:	Presentase pelayanan yang diproses tepat waktu
Indikator <i>outcome</i>	:	1. Nilai IKM Kecamatan 2. Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti 3. Rata - rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu

D. Latar Belakang Kegiatan

10. Dasar Hukum

19. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
20. Peraturan Bupati Nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kelurahan

11. Gambaran Umum

- a. Kecamatan secara umum dan Seksi Pelayanan Umum khususnya sesuai ketentuan Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan mempunyai tugas dan fungsi antara lain :
 1. Menyusun Rencana Kegiatan dan program kerja seksi Pelayanan Umum
 2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang Pelayanan Umum
 3. Melaksanakan pengelolaan tata laksana pelayanan umum yang meliputi pengaturan penerapan standart pelayanan umum, pengumpulan dan analisa data indek kepuasan masyarakat, pemberian legaliasi, rekomendasi, perijinan, KTP dan KK
 4. Mengkoordinasikan pemberian legalisasi, rekomendasi dan perijinan sesuai prosedur tetap dan ketentuan yang berlaku
 5. Menyelenggarakan pengaturan dan evaluasi tata ruang dan prosedur tetap dalam rangka kepuasan masyarakat

- 6. Menyelenggarakan pembinaan kebersihan, keindahan, pertamanan dan sanitasi lingkungan
- 7. Menyelenggarakan pembinaan sarana dan prasarana fisik pelayanan umum
- 8. Melaporkan pelaksanaan tugas dan program kerja Seksi Pelayanan Umum
- 9. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
- 10. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat

b. Kecamatan SUMBERSUKO terdiri dari 8 Desa.

Penduduk Kecamatan SUMBERSUKO Menurut Desa

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki- laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Sumbersuko	503 Ha	2.377	2.582	4.984	1.540
2.	Kebonsari	351, 075 Ha	2.812	2.827	5.639	1.900
3.	Grati	315,76 Ha	1.778	1.768	3.548	1.162
4.	Labruk Kidul	202 Ha	3.463	3,477	6.939	2.121
5.	Mojosari	317 Ha	2.330.	2.441	4.471	1.444
6.	Petahunan	171,3 Ha	1.078	1.096	2.174	728
7	Sentul	289,42 4 Ha	1.983	1.983	3.875	1.212
8	Purwosono	497,9 Ha	1.989	2.061	4.050	1.351
	Kecamatan	2.647,4 59 Ha	17.905	18.235	32.980	11.458

Jumlah Produk Pelayanan di Kecamatan SUMBERSUKO

No	Jenis Pelayanan	Tahun		
		2016	2017	2018
1	Pelayanan Kartu Keluarga	2.362	2.014	2.151
2	Pelayanan Kartu Tanda Penduduk	602	712	858
3	Pelayanan Surat Keterangan Pindah Tempat	475	523	494
4	Pelayanan Ijin Mendirikan Bangunan	24	29	20
	Pelayanan Ijin Usaha Kecil Makro	7	4	18
5	Pelayanan Surat Keterangan	722	387	739
8	Pelayanan lain yang bersifat fasilitasi dan koordinasi kepada pemerintah desa serta dinas / instansi di tingkat kecamatan	-	-	-
Jumlah		4.192	3.669	4280

12. Fenomena dan Data Detail

- a. Atas data umum sebagaimana disajikan diatas (berikut permasalahan/ fenomena secara detail :
 - 1) Belum tertib administrasi kependudukan baik warga masyarakat maupun petugas
- b. Berikut adalah Prioritas masalah/penggalian potensi sesuai kriteria yang ditetapkan yakni :
 - 1) Perangkat desa kurang memahami terkait peraturan pelayanan Publik
 - 2) Pelayanan administrasi kependudukan belum bisa selesai dalam 1 hari
 - 3) Pelayanan Perijinan belum bisa selesai cukup dengan hadir di Kantor Kecamatan
- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi terkait SDM SKPD :
 - 1) Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 - 2) Adanya peraturan – peraturan baru terkait Pelayanan Publik yang belum cukup diketahui oleh Petugas

ee. Dalam rangka pelaksanaan percepatan pelayanan public sudah disediakan alat cetak bagi KTP dan KK di masing – masing Kecamatan

- ff. Inovasi/ Alternatif yang sudah dilaksanakan antara lain :
- 1. Pelayanan SIUP Usaha Mikro 1 hari jadi
 - 2. Cetak KTP dan KK di Kecamatan

gg. 9.600.00anggaran dan realisasi tahun sebelumnya serta permasalahan

- d) Analisa time series
- Secara umum penyelenggaraan anggaran kegiatan tahun sebelumnya dan tahun berjalan sebagai berikut :

No	Uraian	Nilai Anggaran N-1	Nilai Anggaran N-2	Nilai Anggaran Tahun berjalan
1	Honorarium Petugas SIAK	9.600.000	9.6000	-
2	Uang Lembur PNS	8.550.000	18.100.000	-
3	Belanja Dekorasi	-	-	-
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.400.000	4.400.000	4.650.000
5	Belanja Perjalanan Dinas dalam Daerah	-	-	-
6	Belanja Upah/Tenaga Kerja Bulanan	22.800.000	-	40.800.000
7	Belanja Tambahan Upah Tenaga Kerja bulanan	7.500.000		12.140.000

No	Uraian Anggaran tahun N-2	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Honorarium Petugas SIAK	9.600.000	9.600.000	Honorarium Petugas SIAK
2	Uang Lembur PNS	18.100.000	15.948.000	Lembur Pelayanan malam dan Hari Sabtu
3.	Belanja Dekorasi	-	-	Backdrop Pembinaan Pelayanan Publik
4.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.400.000	4.400.000	Pembinaan Pelayanan Publik
5.	Belanja Upah/Tenaga Kerja Bulanan	-	-	Operator SIAK
6.	Belanja Tambahan Upah Tenaga Kerja bulanan	-	-	Tambahan Lembur Pelayanan Malam dan Hari Sabtu

No	Uraian Anggaran tahun N-1	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Honorarium Petugas SIAK	9.600.000	5.550.000	Honorarium Petugas SIAK
2	Uang Lembur PNS	8.550.000	8.550.000	Lembur Pelayanan malam dan Hari Sabtu
3	Belanja Dekorasi	-	-	Backdrop Pembinaan Pelayanan Publik
4	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.400.000	4.400.000	Pembinaan Pelayanan Publik
5	Belanja Upah/Tenaga Kerja Bulanan	22.800.000	22.800.000	Operator SIAK
6	Belanja Tambahan Upah Tenaga Kerja bulanan	7.500.000	7.500.000	Tambahan Lembur Pelayanan Malam dan Hari Sabtu

No	Uraian Anggaran tahun Berjalan	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Uang Lembur PNS	-	-	Lembur Pelayanan malam dan Hari Sabtu
2	Belanja Dekorasi	-	-	Backdrop Pembinaan Pelayanan Publik
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.650.000	2.575.000	Pembinaan Pelayanan Publik
4	Belanja Upah/Tenaga Kerja Bulanan	52.940.000	38.680.000	Operator SIAK

Permasalahan yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan :

- 11) Blanko KTP yang sering terlambat datang
- 12) Adanya Calo
- 13) Pelayanan Perijinan yang masih harus melibatkan OPD lain
- 14) Petugas dan ASN yang belum mempunyai kapasitas pelatihan atau sertifikasi terkait pemenuhan pelayanan perijinan IMB (Pembuatan RAB)

hh. Maksud dan Tujuan (Target SAKIP)

- s) Maksud dan tujuan dari kegiatan Peningkatan pelayanan administrasi pada masyarakat yaitu Meningkatnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan
- t) Jelaskan indikator dan target kinerja tujuan
- u) Peningkatan kepuasan masyarakat atas pelayanan pemerintahan baik desa dan kecamatan
- v) Indikator dan target kinerja Sasaran dan atau Capaian/dampak Program :
 - Presentase desa melaksanakan isi ketentuan
 - Persentase desa tertib dan tertib masyarakat
- w) Indikator dan target kinerja *Outcome* :
 - Nilai IKM Kecamatan
 - Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti
 - Rata-rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu
- x) Indikator dan target kinerja *Output* :
 - Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu
- y) Indikator dan target Kinerja Individu
 - Produk pelayanan administrasi terpadu kecamatan
 - Aparatur Desa yang sudah memahami mekanisme pelayanan public
 - Masyarakat yang memahami atas peraturan terbaru pelayanan

ii. Manfaat

g) Manfaat/ keterkaitan antara *output* kegiatan dan *outcome* penyelenggaraan kegiatan :

- Kecepatan dan ketepatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan
- Aparatur Desa yang sudah memahami mekanisme pelayanan public
- Pemahaman Masyarakat atas peraturan terbaru pelayanan

h) Menjelaskan Dampak pada target *outcome* jika *output* kegiatan tidak tersedia

- Ketidak tepatan pelayanan publik
- Masyarakat tidak memahami persyaratan atas pelayanan yang diperlukan

jj. Strategi Pencapaian Keluaran

- Pembinaan pelayanan public kepada aparatur desa dan masyarakat

kk. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan/ alur

16) Prosedur

- Pembinaan pelayanan public kepada aparatur desa dan masyarakat

17) Waktu

- Pembinaan pelayanan public kepada aparatur desa dan masyarakat bulan Januari s/d Desember .

-

18) Tempat

- Pembinaan pelayanan public kepada aparatur desa dan masyarakat di Pendopo Kecamatan SUMBERSUKO

-

19) Pelaksana

- n) Seksi Pelayanan Umum
- o) Operator SIAK

20) Peserta

- k) Peserta Publik :
 - Aparatur Desa
 - Tokoh Masyarakat

11. Biaya Yang Diperlukan

- Belanja Mamin Rapat	= Rp. 1.650.000,-
- Belanja Mamin Tamu	= Rp. 2.112.000,-
- Belanja upah tenaga kerja	= Rp. 26.772.000,-
Jumlah	= Rp. 30.534.000,-

Lampiran

Lumajang, September 2019

Penanggungjawab

ENY SUTJIATINI

NIP. 19640507 198711 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUMBERSUKO
Jl. Raya Labruk Kidul No.90 Telp/Fax. 0334 / 892772
SUMBERSUKO 67316

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TERM OF REFERENCE (TOR)

Nama Program	:	3.05.25.39 Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
Indikator Program	:	1. Persentase desa melaksanakan isi ketentuan 2. Persentase desa tentram dan tertib masyarakat
Nama Kegiatan	:	3.05.25.39.004 Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat
Indikator <i>output</i>	:	3. Jumlah Desa terbina ketentraman dan ketertiban 4. Jumlah Linmas terbina ketentraman dan ketertiban
Indikator <i>outcome</i>	:	1. Nilai IKM Kecamatan 2. Persentase hasil fasilitasi dan kooordinasi yang ditindaklanjuti 3. Rata - rata persentase desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu

E. Latar Belakang Kegiatan

13. Dasar Hukum

21. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
22. Peraturan Bupati Nomor 86 tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata kerja Kecamatan dan Kelurahan

14. Gambaran Umum

- a. Kecamatan secara umum dan Seksi Ketentraman dan Ketertiban khususnya sesuai ketentuan Peraturan Bupati Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan mempunyai tugas dan fungsi antara lain :
 1. Menyusun Rencana Kegiatan dan program kerja seksi Ketentraman dan Ketertiban
 2. Melaksanakan koordinasi penyiapan bahan perumusan kebijakan dibidang ketentraman dan ketertiban umum
 3. Melaksanakan pembinaan ketentraman dan ketertiban serta kemasyarakatan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa
 4. Mengkoordinir dan mengendalikan tugas Satuan Polisi Pamong Praja di Kecamatan

- 5. Membina dan memfasilitasi ketentraman dan ketertiban umum, Perlindungan Masyarakat (LINMAS) dan pengaturan pedagang kaki lima.
- 6. Menegakkan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang – undangan lainnya di wilayah kerjanya.
- 7. Mengkoordinasikan penyusunan bahan pembinaan/fasilitasi, penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS)
- 8. Menghimpun dan pengolahan data pembinaan/fasilitasi penataan pengamanan dan Perlindungan Masyarakat (LINMAS)
- 9. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan/fasilitasi, penataan, pengamanan dan perlindungan masyarakat.
- 10. Memberikan saran dan pertimbangan kepada Camat
- 11. Melaksanakan tugas – tugas lain yang diberikan oleh Camat

b. Kecamatan SUMBERSUKO terdiri dari 8 Desa.

Kondisi Geografis Kecamatan SUMBERSUKO

No	Uraian	Penjelasan
1	Luas wilayah	2.647,459 Ha
2	Ketinggian	51 Meter
3	Jumlah Penduduk	32.980 Jiwa
4	Jumlah Kepala Keluarga	14.855 Orang
5	Kepadatan Penduduk	36:678
6	Jumlah desa	8
7	Jumlah dusun	33
8	Jumlah RT/RW	271/65
9	Jumlah Curah Hujan 1 Tahun (mm)	-
10	Batas wilayah : a. Sebelah Utara b. Sebelah Timur c. Sebelah Selatan d. Sebelah Barat	Kecamatan Lumajang Kecamatan Tekung Kecamatan Tempeh Kecamatan Pasrujambe dan Kecamatan Senduro

Pembagian Wilayah Administrasi
Kecamatan SUMBERSUKO Kabupaten Lumajang

No.	Desa	Jumlah		
		Dusun	RW	RT
1.	Sumbersuko	8	20	86
2.	Kebonsari	3	7	45
3.	Grati	2	6	22
4.	Labruk Kidul	3	8	54
5.	Mojosari	6	7	42
6.	Petahunan	2	3	15
7	Sentul	4	10	24
8	Purwosono	4	4	32
Jumlah		33	65	271

Jarak Desa Ke Ibukota Kecamatan dan Kabupaten

No	Desa	Jarak ke		
		Ibukota Kecamatan	Ibukota Kabupaten	Ibukota Propinsi
1.	Sumbersuko	2 km	7 km	165 km
2.	Kebonsari	1 km	5,5 km	165 km
3.	Grati	1 km	3 km	165 km
4.	Labruk Kidul	150 m	4 km	165 km
5.	Mojosari	2 km	5 km	165 km
6.	Petahunan	3 km	6 km	165 km
7	Sentul	4 km	8 km	165 km
8	Purwosono	4 km	6 km	165 km

Penduduk Kecamatan SUMBERSUKO Menurut Desa

No	Desa	Luas (Km2)	Jumlah Penduduk			Jumlah Rumah Tangga
			Laki- laki	Perempuan	Jumlah	
1.	Sumbersuko	503 Ha	2.377	2.582	4.984	1.540
2.	Kebonsari	351, 075 Ha	2.812	2.827	5.639	1.900
3.	Grati	315,76 Ha	1.778	1.768	3.548	1.162
4.	Labruk Kidul	202 Ha	3.463	3,477	6.939	2.121
5.	Mojosari	317 Ha	2.330	2.441	4.471	1.444
6.	Petahunan	171,3 Ha	1.078	1.096	2.174	728
7	Sentul	289,424 Ha	1.983	1.983	3.875	1.212
8	Purwosono	497,9 Ha	1.989	2.061	4.050	1.351
	Kecamatan	2.647,459 Ha	17.90 5	18.235	32.980	11.458

15. Fenomena dan Data Detail

- a. Atas data umum sebagaimana disajikan diatas (berikut permasalahan/ fenomena secara detail :
 - 1) Jumlah Penduduk di wilayah Kecamatan SUMBERSUKO termasuk kategori terpadat nomor 18 diwilayah Kabupaten Lumajang dengan jumlah Desa 8
 - 2) Satu Desa harus bertanggung jawab atas keselamatan, keamanan dan ketertiban atas penduduk diwilayahnya.
 - 3) Jumlah petugas Kemanan baik Polsek, Koramil ataupun Seksi Trantib Kecamatan 10 orang , dengan tanggung jawab keamanan wilayah yang luas dan jumlah penduduk yang padat

- b. Berikut adalah Prioritas masalah/penggalian potensi sesuai kriteria yang ditetapkan yakni :
 - 1) Koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat tidak dilaksanakan dengan optimal
 - 2) SDM Personil LINMAS belum terbina dan terlatih
 - 3) Sinergitas kinerja FORKOMPIMKA belum memadai

- c. Faktor-faktor yang mempengaruhi terkait SDM SKPD :
 - 1) Pegawai belum semuanya mendapatkan diklat teknis dan fungsional maupun Diklat PIM sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku;
 - 2) Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses pengamanan wilayah masing – masing.
 - 3) Terbatasnya jumlah SDM pihak keamanan wilayah

- mm. Dalam rangka peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat SKPD tidak mempunyai perlengkapan yang memadai seperti HT, Jaket Pengaman, Senter dll

- nn. Inovasi/ Alternatif yang sudah dilaksanakan antara lain :
 1. Pelatihan LINMAS
 2. Monitoring Wilayah

3. Evaluasi anggaran dan realisasi tahun sebelumnya serta permasalahan

e) Analisa time series

Secara umum penyelenggaraan anggaran kegiatan tahun sebelumnya dan tahun berjalan sebagai berikut :

No	Uraian	Nilai Anggaran N-1	Nilai Anggaran N-2	Nilai Anggaran Tahun berjalan
1	Belanja Penggantian Transport	15.200.000	11.000.000	15.200.000
2	Belanja Jasa Instrukstur/ Nara Sumber/ Tenaga Ahli	-	-	-
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.200.000	3.000.000	3.600.000

No	Uraian Anggaran tahun N-2	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Belanja Penggantian Transport	11.000.000	11.000.000	Penggantian transport untuk Kapolsek dan danramil dalam rangka monitoring wilayah serta penggantian transport bagi peserta pelatihan LINMAS
2.	Belanja Jasa Instrukstur/ Nara Sumber/ Tenaga Ahli	-	-	Jasa Instruktur bagi pelatih LINMAS
3.	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.000.000	3.000.000	Makanan dan Minuman Pelatihan LINMAS serta rapat koordinasi persiapan pelaksanaan monitoring wilayah dan pembahasan hasil evaluasi

No	Uraian Anggaran tahun N-1	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Belanja Penggantian Transport	15.200.000	15.200.000	Penggantian transport untuk Kapolsek dan danramil dalam rangka monitoring wilayah serta penggantian transport bagi peserta pelatihan LINMAS
2	Belanja Jasa Instruktur/ Nara Sumber/ Tenaga Ahli	-	-	Jasa Instruktur bagi pelatih LINMAS
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	5.200.000	5.200.000	Makanan dan Minuman Pelatihan LINMAS serta rapat koordinasi persiapan pelaksanaan monitoring wilayah dan pembahasan hasil evaluasi
5	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	-	-	Monitoring Wilayah bersama FORKOMPIMKA

No	Uraian Anggaran tahun Berjalan	Nilai Anggaran	Nilai Realisasi	Penggunaan Anggaran
1	Belanja Penggantian Transport	15.200.000	15.200.000	Penggantian transport untuk Kapolsek dan danramil dalam rangka monitoring wilayah serta penggantian transport bagi peserta pelatihan LINMAS
2	Belanja Jasa Instruktur/ Nara Sumber/ Tenaga Ahli	-	-	Jasa Instruktur bagi pelatih LINMAS
3	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	3.600.000	3.600.000	Makanan dan Minuman Pelatihan LINMAS serta rapat koordinasi persiapan pelaksanaan monitoring wilayah dan pembahasan hasil evaluasi

Permasalahan yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan :

- 15)Tidak adanya perlengkapan yang memadai dalam rangka monitoring wilayah saat malam hari
- 16)Kurangny SDM ASN Kecamatan terkait pengamanan wilayah
- 17)Kurangny kemampuan LINMAS dalam melaksanakan pengamanan wilayah

4. Maksud dan Tujuan (Target SAKIP)

- z) Maksud dan tujuan dari kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban yaitu Meningkatnya fasilitasi dan koordinasi kecamatan serta keamanan, ketentraman dan ketertiban wilayah
- aa) Jelaskan indikator dan target kinerja tujuan
 - Peningkatan kepuasan masyarakat atas pelayanan pemerintahan baik desa dan kecamatan serta kepuasan masyarakat atas sarana dan prasarana serta kebijakan pemerintahan
- bb) Indikator dan target kinerja Sasaran dan atau Capaian/dampak Program :
 - Persentase desa melaksanakan isi ketentuan
 - Persentase desa tentram dan tertib masyarakat
- cc) Indikator dan target kinerja *Outcome* :
 - Nilai IKM Kecamatan
 - Persentase hasil fasilitasi dan koordinasi yang ditindaklanjuti
 - Rata-rata Persentase Desa yang menyusun dokumen administrasi pemerintahan desa yang tepat waktu
- dd) Indikator dan target kinerja *Output* :
 - Jumlah Desa terbina ketentraman dan ketertiban
 - Jumlah Linmas terbina ketentraman dan ketertiban
- ee) Indikator dan target Kinerja Individu
 - Pendampingan keamanan wilayah
 - Pembinaan LINMAS
 - Sinergitas kinerja FORKOMPIMKA

5. Manfaat

- i) Manfaat/ keterkaitan antara *output* kegiatan dan *outcome* penyelenggaraan kegiatan :
 - Pelaksanaan Koordinasi peningkatan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat secara optimal
 - SDM Personil LINMAS terbina dan terlatih
 - Sinergitas kinerja FORKOMPIMKA yang memadai
- j) Menjelaskan Dampak pada target *outcome* jika *output* kegiatan tidak tersedia
 - Kemampuan Linmas atas penguatan keamanan, ketentraman dan ketertiban wilayah tidak terlatih
 - Pengamanan wilayah yang bisa memanfaatkan potensi warga tidak terlaksana

6. Strategi Pencapaian Keluaran

- Pembinaan Linmas dalam rangka pengamanan wilayah
- Pendampingan Satgas Keamanan Desa dalam pengamanan wilayah

7. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan/ alur

21) Prosedur

- Rapat koordinasi dalam rangka pemetaan wilayah atas potensi keamanan yang ada
- Pendampingan Satgas Keamanan Desa dalam pengamanan wilayah di masing – masing Desa dan Poskamling
- Monitoring dan evaluasi atas kegiatan yang sudah dilaksanakan

22) Waktu

- Rapat koordinasi bulan Maret dan Nopember
- Pendampingan Satgas Keamanan Desa dalam pengamanan wilayah di masing – masing Desa dan Poskamling Bulan September
- Monitoring dan evaluasi atas kegiatan yang sudah dilaksanakan bulan November

23) Tempat

- Rapat koordinasi di Kantor Kecamatan SUMBERSUKO
- Pendampingan Satgas Keamanan Desa dalam pengamanan wilayah di masing – masing Desa dan Poskamling
- Monitoring dan evaluasi atas kegiatan yang sudah dilaksanakan di Kecamatan SUMBERSUKO dan masing – masing Balai Desa

24) Pelaksana

- p) Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- q) Forkompimka

25) Peserta

- a. Rapat koordinasi
 - Forkompimka
 - Seksi ketentraman dan Ketertiban
 - Sekcam
 - Kasi Pemerintahan
 - Kasi Pemberdayaan
- b. Pembinaan LINMAS :
 - Linmas se Kecamatan SUMBERSUKO (80 orang)
 - Instruktur dari Polsek dan Koramil masing – masing 2 orang
- c. Pendampingan Satgas Keamanan Desa dalam pengamanan wilayah di masing – masing Desa dan Poskamling :
 - Forkompimka
 - Seksi ketentraman dan Ketertiban
 - Sekcam
 - Kasi Pemerintahan
 - Kasi Pemberdayaan
- d. Monitoring dan evaluasi atas kegiatan yang sudah dilaksanakan di Kecamatan SUMBERSUKO dan masing – masing Balai Desa
 - Forkompimka
 - Seksi ketentraman dan Ketertiban
 - Sekcam
 - Kasi Pemerintahan
 - Kasi Pemberdayaan

8. Biaya Yang Diperlukan

- Belanja Penggantian Transport	= Rp. 13.200.000
- Belanja jasa instruktur/ narasumber/ tenaga ahli	= Rp. 300.000
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	= Rp. 3.600.000
Jumlah	=Rp. 17.100.000

9. Lampiran

Lumajang, September 2019

Penanggungjawab

YUDI PRADONGGO

NIP. 19670830 199403 1 009