








PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG
KECAMATAN SUMBERSUKO

 PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG KECAMATAN SUMBERSUKO	NOMOR SOP	427.97/2/3/2018
	TGL. PEMBUATAN	30 Desember 2017
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	30 Desember 2017
	DISAHKAN OLEH	CAMAT SUMBERSUKO Kabupaten Lumajang  INDRIONO KRISHNA MURTI, AP. NIP. 19730702 199311 1 001
NAMA SOP	REKOMENDASI IJIN PENYELENGGARAAN HIBURAN TERBUKA (NON KOMERSIL)	
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Juklap Kapolri No. Pol / 02 / XII / 95 tentang ijin keramaian; 2. Peraturan Daerah Kabupaten Lumajang Nomor 13 Nomor 2006 tentang pajak hiburan; 3. Surat Keputusan Bupati Lumajang Nomor: 188.45/325/427.12/2015 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memberikan pertimbangan dan saran-saran teknis sesuai bidang tugasnya; 2. Mengetahui tugas pokok dan fungsi Penataan dan kebijakan bidang pelayanan publik; 3. Bisa mengoperasikan komputer; 4. Memahami Peraturan Rekomendasi Ijin Penyelenggaraan Hiburan Terbuka (non komersil). 	
KETERKAITAN :	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
REKOMENDASI IJIN PENYELENGGARAAN HIBURAN TERBUKA (KOMERSIL)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Pelayanan; 2. Ruang Tunggu; 3. Komputer dan Printer; 4. ATK; 5. Buku Agenda. 	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Apabila terjadi pelaksanaan tidak sesuai prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undang yang berlaku maka akan terjadi standar ganda dan tidak bisa dijadikan acuan yang jelas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen disimpan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Ketatalaksanaan; 2. Pencapaian Sasaran Mutu dan dievaluasi oleh Camat Sumbersuko Kabupaten Lumajang untuk menentukan tindak lanjut, dan penetapan target kinerja selanjutnya dengan konsep peningkatan kinerja berkesinambungan. 	

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Petugas Front Office	Kasi Trantib	Seccam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Berkas Dan Meneliti Kelengkapan Persyaratan					1. Surat Keterangan ijin keramaian dari Desa; 2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang punya Hajad sebanyak 1 (satu) Lembar; 3. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) yang punya hajad sebanyak 1 (satu) lembar.	15 Menit		Massa 300 – 500 orang (Kecil)
2.	Memverifikasi Dan Memvalidasi Kelengkapan Persyaratan Administrasi					Berkas Persyaratan	10 mnt		
3.	Meneliti, Memverifikasi Dan Memberikan Paraf					Berkas Persyaratan	10 mnt		
5.	Penandatanganan Rekomendasi Ijin Keramaian non Komersil					Berkas Persyaratan	10 Menit	Rekomendasi Ijin Keramaian non Komersil	
6.	1. Pemberian nomor dan cap/stempel 2. Rekomendasi Ijin Keramaian non Komersil kepada pemohon					Berkas Persyaratan	15 Menit	Rekomendasi Ijin Keramaian non Komersil	Berkas sudah tertata