

## 11. Fasilitasi pada Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Surat keterangan Domisili Perusahaan dari Lurah/Kepala Desa</li><li>2. KTP-el Pemohon</li><li>3. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan</li></ol>
2	Sistem, mekanisme, dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan yang lengkap</li><li>2. Petugas loket menerima, dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan</li><li>3. Kepala Seksi menerima berkas, melakukan verifikasi berkas</li><li>4. Camat menandatangani Dokumen SKDP</li><li>5. Sekretariat mendaftarkan dan pengarsipan</li><li>6. Petugas loket menyerahkan kembali dokumen SKDP kepada pemohon</li></ol>
3	Jangka waktu penyelesaian	1 (satu) hari
4	Biaya/tarif	Gratis
5	Produk pelayanan	Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP)

**KEC. SUMBERSUKO**